

ДОГОВОР
№ МЕР-РС-001-27-15.09.19 Г.

Днес, 25.09.2019 г., в гр. Русе, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД, МЕР Русе със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. "Борисова" № 27, ЕИК 175201304, идентификационен номер по ЗДДС № BG 175201304, представлявано от Емил Пестев Костадинов – Ръководител МЕР Русе, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно №1468/18.04.2018 г. с рег. №2976/17.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

„РВЦ“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. "Охрид" № 42, ЕИК 837037253, представлявано от Ина Румелиева Цветкова - Управител, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение № МЕР-РС-ЗАП-1198 от 02.08.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, доставка и изграждане на системи за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система, контрол на достъпа и периметрова охрана в обекти на ЕСО ЕАД, МЕР Русе“, Обособена позиция № 2: Проектиране, доставка и изграждане на системи за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система, контрол на достъпа и периметрова охрана в п/ст Бабово“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни проектиране, доставка на материали и съоръжения и изграждане на системи за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система, контрол на достъпа и периметрова охрана в п/ст Бабово съответствие с разпоредбите на този договор, изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наричани за краткост „Работи“ или „Работа“.

1.2. Предметът на договора се изпълнява на два етапа:

1.2.1. Първи етап - изработване на работен проект;

1.2.2. Втори етап - доставка на устройства и съоръжения и монтаж и пускане в действие на системите.

2. ЦЕНА

2.1. За изпълнението на предмета на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена за цялостно изпълнение на поръчката в размер на 37 300,00 (тридесет и седем хиляди и триста) лева без ДДС или 44 760,00 (четиридесет и четири хиляди седемстотин и шестдесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 към договора, в това число:

2.1.1. Цена за изготвяне на работния проект в размер на 15 000,00 (петнадесет хиляди) лева без ДДС или 18 000,00 (осемнадесет хиляди) лева с ДДС.

2.1.2. Цена за изпълнение на СМР (доставка на материали и съоръжения и изграждане на системи) в размер на 22 300,00 (двадесет и две хиляди и триста) лева без ДДС или 26 760,00 (двадесет и шест хиляди седемстотин и шестдесет) лева с ДДС.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

3.1.1. Цената по т. 2.1.1 - в размер на 100 % (сто процента) в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на:

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни след датата на протокола по т. (б) и

(б) Оригинален протокол от Технически съвет на Възложителя за приемане на проекта без забележки.

3.1.2. Заплащането на изпълнените видове работи по чл. 2.1.2. ще се извършва ежемесечно, в размер на 95 % от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 дни след датата на протокола по т. (б);

(б) Протокол за установяване на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове строително-монтажни работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1.3. Изплащането на оставащата дължима сума за извършената работа се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на протокола за приемане на обекта, без забележки от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на данъчната фактура.

3.3. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

3.4. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя по реда и при условията на чл. 66, ал. 7 - ал. 10 от ЗОП и по реда на чл. 3.1.1. и чл. 3.1.2. от настоящия договор.

4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която дата се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до подписване на протокол за окончателното приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. Срокът за цялостно изпълнение на поръчката е 90 (деветдесет) календарни дни, в това число:

4.2.1. Срок за изготвяне и предаване на проекта – 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на предаване на изходни данни от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до датата на предаване с приемо-предавателен протокол на проектната документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за разглеждане и приемане на технически съвет.

4.2.2. Срок за изпълнение на СМР, вкл. и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка до датата на уведомителното писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за окончателното завършване на СМР.

4.2.3. Датата на окончателното завършване на строително – монтажните работи се посочва в протокола за окончателно приемане на строежа, без забележки, от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на СМР времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено

изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато строежът е спрял за времето от датата на подписване на акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството до датата на подписване на акт. обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството, в съответствие с *Наредба №3/31.07.03 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от неговата стойност без ДДС, а именно 1865,00 (хиляда осемстотин шестдесет и пет) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

5.1.1. парична сума, внесена в касата или по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (информация за банковата сметка на възложителя е дадена в документацията за обществената поръчка). Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.1.2. неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1 и доказателство за изцяло платена премия по нея.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличие на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

5.3. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

5.3.1. Внасяне на допълнителна парична сума в касата или по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на изискванията на чл. 5.1.1 от Договора;

5.3.2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 5.1.2 от Договора;

5.3.3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 5.1.3 от Договора.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен до 10 (десет) дни преди посочената дата да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

5.5. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, съгласно чл. 5.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към

банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане.

5.6. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.6.1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.6.2. Да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

5.6.3. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

5.7. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.8. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер). Полицата трябва да отговаря на следните изисквания:

5.8.1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.8.2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

5.9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение на договора на етапи и при условия, както следва:

- частично освобождаване в размер на 90 % (деветдесет процента) от размера на гаранцията за изпълнение, определен по чл. 5.1, при липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на проектната документация от Технически съвет, назначен от **Възложителя**;

- окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията при липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва в срок от 30 (тридесет) дни от приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на строително-монтажните работи в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

5.10.1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в Договора;

5.10.2. Когато е във формата на банкова гаранция – **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да редуцира сумата по предоставената банкова гаранция при условията на чл. 5.10, като предостави документ за изменение към банковата гаранция или нова при условията на чл. 5.10;

5.10.3. Когато е във формата на застраховка – **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да редуцира сумата по застрахователното покритие при условията на чл. 5.10.

5.11. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред

съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

5.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

5.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

5.13.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след датата на изпращане на покана за започване на работа по чл. 12.1 и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

5.13.2. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените дейности не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

5.13.3. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

5.14. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

5.15. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 5.1 от Договора.

5.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

6. ЗАСТРАХОВКИ

6.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**“, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.6. В застрахователния договор не трябва да се съдържат клаузи за самоучастие на застрахованото лице и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на застрахователно събитие.

7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

7.1. След изготвянето на проекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като му изпраща проектната документация в 1 /един/ екземпляр на хартиен и на оптичен носител (DVD), направен в съответствие с изискванията, заложиени в Техническите спецификации.

7.2. В срок до десет работни дни след получаване на уведомлението и проектната документация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда проектната документация и уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за приемане или отказ за приемане на проекта.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по своя преценка може:

а) да приеме проекта без забележки;

б) да отложи приемането на проекта и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато допълнителните работи по проекта се налагат по причини, дължащи се на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на договора по т. 4.2.1. се увеличава с размера на този допълнителен срок и неустойки за закъснение по отношение на този срок не се налагат;

в) да отложи приемането на работния проект и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато коригирането на проекта се налага по причини, дължащи се на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на договора по т. 4.2.1. не се увеличава с размера на този допълнителен срок и санкции за закъснение по отношение на този срок се налагат;

г) да откаже приемането на проекта поради съществени, неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати едностранно договора.

7.4. В случаите когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е върнал проекта със забележки (съгласно т. 7.3, букви "б" и "в"), в срок до десет работни дни след изтичане на срока за отстраняването им, се прави окончателно приемане/отказ от приемане на проекта.

7.5. След окончателното приемане на проекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълната документация на проекта се предава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3 /три/ напълно окомплектовани екземпляра на хартия и в един екземпляр на оптичен носител (DVD), като всяка част следва да е в отделна директория, а всеки чертеж – на отделен файл. Наименованието на отделните файлове следва да съответства на наименованието и номера на чертежа. Текстовата част следва да е съвместим с Microsoft Word (*.doc файлов формат). Протоколите от Техническите съвети стават неразделна част от договора.

7.6. Предаването на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на СМР се извършва с протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2/2а) по Наредба № 3 на МРРБ към ЗУТ.

7.7. Предаването на обекта и строителната документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) по Наредба № 3 на МРРБ към ЗУТ.

8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок на извършените строително – монтажни работи по този договор е 5 (пет) години съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*, считано от датата на протокола за приемане на обекта, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

8.3. Гаранционният срок на доставеното оборудване е 3 (три) години, считано от датата на протокола за приемане на обекта, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за своите констатации. Изпълнителят е длъжен да извърши за своя сметка ремонт или подмяна на дефектиралите елемент/и в срок не повече от 2 работни дни, считано от датата на писменото уведомление.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 8.4., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи.

8.7. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 (двадесет и пет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяването.

8.8. В случаите по чл. 8.4 гаранционният срок, определен в чл. 8.2. и 8.3 от договора, се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти или за употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за извършване на строително – монтажните работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите, предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с този договор.

10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите, нанесени върху тези подходи, площадки и пътища, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.11.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2/2а) по Наредба № 3 на МРРБ към ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да провери дали доставените материали на обекта съответстват на поставените изисквания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и дали са придружени от документите, съгласно чл. 4. ал. 1 от *Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (НУРВСПСРБ)*.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2. срок.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител по смисъла на чл. 5, ал. 1 от *Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за срока на договора*.

11.7. В случай че строителството е спряно с подписване на акт обр. 10 съгласно *Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт обр. 11 по Наредба № 3 на МРРБ към ЗУТ.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи комисия по технически въпроси по време на изпълнение на обекта, за провеждане на пускови изпитания и 72-часови проби при експлоатационни условия, и установяване годността за приемане на строежа с констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) по Наредба № 3 на МРРБ към ЗУТ.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа с констативен акт (обр. 15) по *Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството* в срок до 10 (десет) дни след получаване на уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на обекта.

11.10. В случай че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или негов представител е длъжен да се яви и да подпише протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2/2а) и акт обр. 11 по *Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството* в деня и часа, посочени в поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я ограда или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други необходими мероприятия, съгласно действащото законодателство.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на нормативните изисквания и тези на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническата спецификация, както и със съществените изисквания към строежите. За доставените на обекта материали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи необходимите документи, съгласно изискванията на *Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (НУПВСПСРБ)*.

12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и да съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава преди започване на работа да представи списък на лицата, отговорни за изпълнението, оформен като заповед за командирован персонал, като лицата, които ще изпълняват задълженията на "Отговорен ръководител" и "Изпълнител" по смисъла на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), следва да притежават съответния опит, квалификация, образование, специалност и квалификационна група по ТБ.

12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са му указани

на място от персонала на експлоатационните предприятия или от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите от това глоби и санкции са за негова сметка.

12.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта, така че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай че се допуснат такива нарушения, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба №9/09.06.04 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други приложими нормативни актове, свързани с изпълнението на СМР, както и Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на обекта.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. При замяна или включване на подизпълнител, се прилагат условията на чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не възлага работата или части от нея на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ** извън посочените в офертата на му (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП).

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол за приемане на строежа от приемателна комисия.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали.

12.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите му са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 от ЗОП - *Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда*.

12.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества съгласно техническата спецификация от документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разлика се дължи от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.

12.22. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контролът върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) по *Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

12.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Задълженията по този член и следващите чл. 12.24.1, чл.12.24.2. и чл.12.24.3. се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

12.24.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнението на Договора, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

12.24.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.24.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

12.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не използва информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за други цели извън изпълнението на предмета на този договор.

12.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа непрекъснато застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срока на договора.

13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004 г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ (Наредба № 2)

13.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба № 2.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в случаите на повече от един изпълнител да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба № 2.

13.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба № 2.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл. 26, чл. 27 и чл. 67, ал. 2 от Наредба № 2.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска съвместно с обявените подизпълнителите, когато има такива. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

13.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

13.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

13.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

13.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

13.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне работа от датата на откриване на строителната площадка/датата на предаване на обекта с пълния брой персонал, необходим за изпълнение на обществената поръчка, като за всяко лице да са налице всички изисквания за допуск до работа (квалификационни групи по безопасност по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, разрешителни за работа, ако е приложимо, и други).

14. САНКЦИИ

14.1. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форсмажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.3 % (нула цяло и три процента) на ден върху стойността на договора, без ДДС. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

14.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. В случай че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

14.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл. 14.3 в срок, определен в писмена покана, отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане също и фактическото основание за неговата дължимост.

14.5. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл.14.2 и 14.4 не заплати стойността на дължимите неустойка и обезщетение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите сумите за плащане от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

14.6. В случаите по чл. 14.5, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на сумите по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на задълженията по чл. 14.1 и чл. 14.3.

14.7. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

14.8. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

14.9. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

14.10. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в неизпълнение по чл. 13.13. (с изключение на случаите на непреодолима сила по смисъла на чл. 15), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.3% (нула цяло и три процента) на ден върху стойността на договора, без ДДС, за всеки ден забава, но не повече от 30 % от стойността на договора, независимо от неустойката по чл.14.1. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

15. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

15.1. Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

15.2. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

15.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удостоверение от БТПП гр. София, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно-следствената връзка между събитието и неизпълнението по настоящия договор.

15.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

15.5. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

15.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

15.5.2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

15.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение.

15.5.4. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

15.6. Ако непреодолимата сила, настъпила след сключване на този договор, трае повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да го прекрати с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

16. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

16.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

17.1.1. При непреодолима сила съгласно чл. 15;

17.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи;

17.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването;

17.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

17.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че последният наруши, което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор;

17.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

17.2. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

17.2.1. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

17.3. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

17.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и за размера на евентуално дължимите плащания;

17.3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на СМР, с изключение изпълнението на такива дейности, каквито могат да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

18. СПОРОВЕ

18.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за погълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

19. СЪОБЩЕНИЯ

19.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

19.2 За дата на съобщението се счита:

19.2.1. Датата на постъпването на съобщението в посочената от адресата информационна система – при изпращане по електронна поща.

19.2.2. Датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането – при изпращане по факс;

19.2.3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

19.2.4. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

19.2.5. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

20. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

20.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р България.

20.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за обществена поръчка.
2. Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя.
3. Ценово предложение на изпълнителя.
4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
5. Споразумение № 2 за конфиденциалност.

ВЪВЕЖИТЕЛ:
Емил Петров Костадинов
Ръководител на ЕР Русе
Пълномощник на Изпълнителен директор,
съгласно пълномощно №1468/18.04.2018г.,
нот.заверено с рег.№2976/17.04.2018г. на
нотариус В. Василева №320 на Нот. Камара

Изготвил:
Р-л С

Съгласували:
Р-л Счетоводен С

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Ина Руменова Цветкова -
Управител на "ЕРП" ООД



Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

А. Пълно описание на обекта на поръчката

1. Място на изпълнение на поръчката

Подстанция „Бабово“ се намира в с. Бабово ,местност „Ливадите“, община Сливо поле, ПИ 000170 съгласно скица №057310/10.11.2014г..

Подстанцията е собственост и се експлоатира от ЕСО ЕАД, Мрежови експлоатационен район МЕР -Русе

Координатите на обекта са GPS: 43.983294,26.291443,.

2. Съществуващо положение

Обектът граничи от север и запад с пасище мера, , изток с терен на Водно стопанство Русе и юг с асфалтов път. Общата площ на имота е 3548 кв. м.

В границите на имота е изградена открита разпределителна уредба ОРУ 110/20/6kV, около която е изградена предпазна ограда, представляваща оградни пана 2x1,8м с оградна поцинкована мрежа. Към ОРУ110kV има заключваща се врата за осигуряване на достъп на оперативно-ремонтния персонал, както и транспортен портал и бетонов път за достъп на ремонтна техника.

В района на подстанцията са изградени следните сгради:

Командно –административна сграда (КАС)с площ 117кв.м представляваща монолитна масивна четириетажна сграда, която се състои от:

на 1-ви етаж - Акумулаторно помещение, работилница, ЛАЗ, склад за материали;

на 2-ри етаж - Командна зала, Релейна зала, санитарно-битови помещения.

на 3 и 4 етажи-жилищни помещения за домашно дежурен персонал, в момента необитаеми.

Втората сграда с площ 224кв.м е монолитна, на два етажа и е долепена до КАС. Между двете сгради има връзка чрез врати и на двата етажа.

Във втората сграда е разположена закрыта разпределителна уредба (ЗРУ) 20кУ. Към ЗРУ има организирани два аварийни изхода, по един на всеки етаж.

Уредба ЗРУ 6KV, се намира извън територията на п/ст Бабово и се експлоатира от Водно стопанство Русе.

Около двете сгради има изградена ограда със същата конфигурация както, в ОРУ110 KV. Достъпът до тази територия се осъществява през врата за персонала и портал за техника.

3. Обем на поръчката

Настоящата поръчка ще се изпълни чрез инженеринг (проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация).

По отношение на видовете дейности, изпълнението на обекта ще се реализира условно на два етапа:

- Първи етап: проектиране - изготвяне на работен проект;
- Втори етап: доставка на оборудване и помощни материали, монтаж, настройка и въвеждане в експлоатация на системите.

Изпълнението на поръчката включва следния обем работи по обобщени позиции:

- Изготвяне на работен проект, съгласно настоящите технически изисквания;
- Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на видеонаблюдение на ОРУ 110/20/6kV;
- Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на видеонаблюдение по периметъра на обекта;
- Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на пожароизвестителна система в обекта;
- Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на сигнално-охранителна система;
- Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на периметрова охранителна система;
- Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на система за контрол на достъпа в обекта.

В настоящите изисквания са указани само основните позиции от работите. Това не освобождава от отговорност Изпълнителя да извърши всички работи и да достави всички съоръжения и оборудване, необходими за предаване на обекта и за въвеждането му в експлоатация.

Б. Нормативно-технически документи.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изготвянето на проекта и последващото му изпълнение да се осъществяват в съответствие със следните нормативни уредби:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба №3 от 9 юни 2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9 от 9 юни 2004г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №14 от 15 юни 2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № I от 27 май 2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба №РД-02-20-19 от 29 декември 2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- БДС EN 60529 - Степени на защита, осигурени от обвивката (IP код) или еквивалентен;
- БДС EN 14713 - Ръководни принципи и препоръки за защита срещу корозия на чугун и стомана в сгради. Покрития от цинк или еквивалентен;
- БДС EN ISO 2081 - Метални и други неорганични покрития. Електроотложени покрития от цинк с допълнителни обработки върху чугун или стомана (ISO 2081) или еквивалентен;
- Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №3 от 9 ноември 1994г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Наредба №3 от 18 септември 2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР);
- Наредба №2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №1з-1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- БДС EN 54 - Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане;
- БДС EN 54 - Пожароизвестителни системи. Част от 1 до 13;
- Наредба №8121з-647 от 1 октомври 2014г. на МВР и МРРБ за осигуряване на ПБ на обектите в експлоатация;
- Наредба №2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №РД-07/8 от 20 декември 2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи;
- Наредба №12 от 30 декември 2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба №3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба №7 от 23 септември 1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Други приложими стандарти и норми.

В. Технически спецификации за изготвяне на работния проект

1. Основни изисквания и изходни данни

Преди стартирането на работата по изготвянето на проекта, Изпълнителят да извърши подробен оглед на обекта на място.

Изходни данни относно климатичните условия:

За площадката са валидни следните разчетни данни:

1. Надморска височина до 1000 m
2. Температура на околния въздух:
 - Максимална +40 °C
 - Минимална -25 °C

При необходимост от входни данни, необходими за изпълнение по настоящата поръчка, те ще бъдат представени на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични при Възложителя.

Системите за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителната система, контролът на достъпа и периметровата охрана трябва да бъдат проектирани така, че да осигуряват възможност за визуализация, контрол и управление от опорен пункт чрез апаратура за Ethernet телекомуникации, монтирана в ЛАЗ. Управляващата апаратура на горепосочените системи да бъде монтирана в помещенията ЛАЗ на обектите. За преноса на данните от системите към опорния пункт може да бъде заделен ресурс, не по-голям от 50 Mbps.

Да се предвиди по един обобщен сигнал за задействие и неизправност на системите за пожароизвестяване, периметрова охрана и контрол на достъпа.

Работните станции на системите трябва да са с нива на достъп, защитени с парола. Правата на различните нива на достъп да се определят от администратора на системата, в зависимост от нуждите. Достъпът до тях да е възможен едновременно за няколко потребители, които могат да имат различни нива на достъп.

Системите трябва да позволяват разширяване без необходимост от ъпгрейд на работните станции.

По преценка на изпълнителя и съгласувано с възложителя, могат да бъдат предложени допълнителни компоненти за всички системи съобразно особеностите на обекта.

Захранването на системите да се извърши от табла собствени нужди прав ток 220V в подстанцията. При необходимост от захранване с променливо напрежение да се предвидят инвертори.

Устройствата, които се монтират в обекти на електро-енергийната система (включително ОРУ) трябва да бъдат проектирани и тествани да издържат на пренапрежения и електромагнитни полета, каквито се генерират в подстанции високо напрежение. За целта, апаратурата, предвидена в проекта, трябва да съответства на изискванията на стандарт IEC- 61850-3 или еквивалентен.

Полагането на кабелите към всички устройствата да се изпълни скрито - в съществуващите кабелни канали, в нови кабелни канали и/или в земя, изтеглени в HDPE тръби. В местата на излизане на кабелите над земята, при монтажните стълбове, да се ползва гофрирана метална тръба с PVC покритие и UV защита. След изтегляне на кабелите, всички отвори над земята да се запълнят с негорима маса, устойчива на UV лъчение. Снадите на тръбите, положени в земята, да се правят по начин, елиминиращ възможността от навлизане на вода. Радиусите на огъване на кабелите по хоризонтална и вертикална равнина да бъдат съобразени с типа на съответния кабел.

Всички кабели да бъдат обозначени с идентификационни номера, съгласно изискванията на проектната документация. Всички подвързани жила да бъдат с маркировка, включваща

наименованието на точката за свързване, потенциала и името на кабела. Всички несвързани жила да бъдат с маркировка, включваща името на кабела и надпис „резерв“.

При необходимост от монтаж на външни камери на нови стоманени пилони (стълбчета) да се изготвят работни детайли от проектант конструктор включително за фундаментите им, като се съобрази следното:

- всички нови конструкции, да се изчислят и оразмерят за съответните технологични и ветрови натоварвания, натоварвания от сняг, сеизмични въздействия и др., съгласно действащите нормативни документи;
- фундаментите на пилоните да се проектират като монолитни стоманобетонни конструкции с минимален клас на бетона С 20/25 (В25);
- кота горен ръб (КГР) на фундаментите да е минимум 15 см над кота прилежащ терен;
- да се предвиди кабелите да преминават през фундамента на пилона чрез HDPE тръби;
- видимите ръбове на фундаментите да се заложат със скосявания (с фаски) с размер: 2/2см. На горната повърхност на фундаментите да се предвиди лек четиристранен (пирамидален) наклон за оттичане на дъждовните води;
- стоманените пилони да се разработят като заваръчна тръбна конструкция в съответствие със стандарт БДС EN 14713 или еквивалентен;
- стоманените конструкции да са с антикорозионна защита постигната чрез горещо цинкуване със средна дебелина на цинковото покритие от минимум 85 µm, съгласно изискванията на БДС EN ISO 1461 или еквивалентен;
- всички болтови връзки да се заложат галванично цинкувани, съгласно изискванията на БДС EN ISO 2081:2009 или еквивалентен;
- при разположението на стълбчетата да се спазват минималните габаритни разстояния за обслужването им спрямо съоръженията в ОРУ;
- да се предвиди заземяване на всички стоманени стълбчета и метални нетоководещи части.

2. Изисквания към обхвата на проектите части

Обхватът на работното проектиране да включва най-малко следните проектни части (минимален задължителен обем на работното проектиране):

- Част: Видеонаблюдение;
- Част: Пожароизвестяване;
- Част: Сигнално охранителна система;
- Част: Периметрова охрана;
- Част: Контрол на достъпа;
- Част: Проектно-сметна документация (ПСД);
- Част: План за безопасност и здраве (ПБЗ);

Изготвеният проект да бъде представен на Възложителя за разглеждане и одобрение. При издадени отрицателни становища по която и да е проектна част (проект) и/или констатиран пропуск, забележки и др.. Изпълнителят е длъжен да отстрани пропуските и забележките в проекта и да го представи повторно за разглеждане и одобрение.

Системите за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално охранителна система и периметрова охрана следва да бъдат така проектирани, че да позволяват пренос на информация към по високо ниво на следене и контрол от оператор в опорен пункт .

Доставката и работите по изпълнение на проекта могат да започнат само след одобрение на проекта от Възложителя.

3. Изисквания към част: Видеонаблюдение

Системата за видеонаблюдение трябва да изпълнява следните функции:

- наблюдаваща функция;
- комуникационна функция;
- информационна функция;
- архивираща функция.

Зоните под наблюдение да обхващат:

- целият периметър по външната ограда на подстанцията (без мъртви зони), така че да се наблюдава и външната страна на оградата;

- ОРУ 110кV-общ поглед на уредбата -за уредба 110 кV от една или максимум две камери
Камерите за видеонаблюдение да се монтират на устойчиви пилони, с подходящ диаметър и дебелина на стената, които да не позволяват люлеене при вятър. Допуска се да бъдат закрепени със скоби към съществуващи стълбове за осветление или други конструкции, но само след съгласуване с възложителя.

4. Изисквания към част: Пожароизвестяване

Основание за разработване на проекта:

Към настоящият момент в сградите, обект на дейностите по настоящата поръчка няма изградена система за пожароизвестяване.

Съгласно изискванията на Наредба Из-1971/29.10.2009г. на МВР и МРРБ, сградите и обособените помещения се отнасят към клас на функционална пожарна опасност - Ф5.1 и категория по пожарна опасност - Ф5В.

Основни функции на проекта:

- Повишаване пожарната безопасност на помещенията в сградите и изпълнение на нормативните изисквания;
- Осигуряване на безопасна експлоатация на сградите, системите и оборудването в тях.

При проектиране на пожароизвестителната система, да се спазват изискванията на стандарт БДС EN-54 „Пожароизвестителни системи“, съгласно т. 11 на Приложение №1 към чл.3, ал. 1 от Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, ДВ, бр. 96 от 4.12.2009г., в сила от 5.06.2010г., посл. изм. и доп. ДВ, бр.2 от 08.02.2016г.).

Пожароизвестителната система и елементите и трябва да бъдат с оценено съответствие удостоверено с Декларация за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) №305/2011 и образца, даден в приложението към Регламента.

Помещения, обхванати от пожароизвестителната система

- командна зала.
- ЗРУ 20кV (да са обхванати съответните етажи и коридори).
- акумулаторно помещение.
- помещение за трансформатор собствени нужди в ЗРУ 20кV.
- ЛАЗ.
- складово помещение

Технически изисквания към проекта:

- В обяснителната записка да се даде описание на пожароизвестителна система (ПИС) и обосновка на приетите технически решения за проектиране и изграждане на ПИС в съответните помещения и начина на достигане на определените критерии за пожарна безопасност.
- Да се представи блокова схема - централно и крайни устройства, връзки между тях, принцип на работа, начин на управление и т.н.
- Да се изготви структурна схема на ПИС с разположение на елементите ѝ по помещения, съгласно архитектурния план на обекта.
- Кабелите да се полагат в PVC канали.
- Във връзка с въвеждането в експлоатация на ПИС да се предвидят необходимите изпитания и настройки.
- Взаимовръзки със съществуващи проекти
- Да се представи спецификация на оборудването.
- Изготвеният проект трябва да бъде приет от представител на възложителя. Приемането на проекта от страна на възложителя не освобождава проектанта от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените проектни решения.
- Изготвеният проект трябва да бъде съгласуван и подпечатан от териториалната служба ПБЗН-МВР.

5. Изисквания към част: Сигнално охранителна система

При проектирането на СОТ да се обособят следните зони:

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Входна врата и антре към командно административна сграда
- Вход от външната страна на сградата към ЗРУ 20kV
- Командна зала.
- ЗРУ 20kV (всеки етаж).
- ЛАЗ и акумулаторно помещение
- складово помещение .
- Други помещения при необходимост съобразно конкретният обект.

6. Изисквания към част: Периметрова охрана

Периметровата охрана да обхваща целия периметър от вътрешната част на оградата на подстанцията (без мъртви зони). Зоните да бъдат изградени с микровълнови бариери .
Да се предвиди зона на входящия портал на подстанцията към ОРУ 110kV и площадка зад КАС-северна страна.

7. Изисквания към част: Контрол на достъпа

На контрол на достъпа подлежат: входна врата на сградата .

Да се предвиди сигнализация при неоторизиран достъп през аварийните изходи.

8. Изисквания към част: Проектно-сметна документация (ПСД)

След одобряване на работния проект от Възложителя, в срок до 14 календарни дни, всички количествени сметки за изпълнението на предвиджаните доставки, услуги и СМР към отделните проектни части на одобрения проект да се обединят в обща подробна количествено-стойностна сметка. Позициите в общата количествено-стойностна сметка да съответства напълно на позициите от количествените сметки по проектните части.

9. Изисквания към част: План за безопасност и здраве (ПБЗ)

Да се изготви План за безопасност и здраве (ПБЗ) съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Всички дейности по изграждането на системите за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителната система и периметровата охрана се извършват за различните етапи без изключване, с пълно или частично изключване на напрежението.

В проектната част План за безопасност и здраве да се предвидят основните строително- и електромонтажни работи и необходимата механизация, дейности и свързаните с това специфични условия и изисквания по безопасност и организация на работа на площадката.

- Извършване на изкопни работи - укрепени и неукрепени изкопи;
- Извършване на насипни работи и вертикална планировка;
- Работа на височина;
- Изграждане на стоманобетонни конструкции - кофражни, арматурни и бетонови работи;
- Извършване на механизирани и ръчни монтажни и електромонтажни работи;
- Извършване на електрозаваръчни и газозаваръчни работи;

ПБЗ да включва линеен план-график за последователността на изпълнение на всички работи свързани с изпълнението на обекта, срокове за изпълнение на тези работи, срокове за доставката и монтажа на апаратурата.

Преди стартиране на работата на обекта, на основание одобрената от Възложителя проектна документация, в т.ч. ПБЗ, Изпълнителят да актуализира предложени линеен график!

10. Други изисквания към проектните разработки

Проектът по всички части да съдържа: обяснителна записка, изчисления и проверки, обосноваващи проектните решения, монтажни чертежи, разреза, разгънати схеми, детайли, спецификации на предвидената апаратура и материали; количествена сметка, разделена на: доставки, строително- и електро-монтажни работи, изпитвания и функционални проби и др. По преценка на изпълнителя и спрямо изискванията на възложителя могат да бъдат предложени допълнителни компоненти за всички системи съобразно особеностите на обекта.

Цялата проектна документация (чертежи, описания, бележки, писма, данни, инструкции, изчисления и др.) да се представи на български език.

Размерите в проекта да са в метричната система.

Към всяка част на работния проект да се приложи съдържание на цялостната разработка. Представяните чертежи да са сгънати до размера на лист с формат А4, съгласно ISO 216 или еквивалентен.

Антетката, в долния десен ъгъл на всеки чертеж да съдържа данни за: наименованието на Възложителя, наименованието на Изпълнителя, наименованието на обекта (проекта); номера на договора за изпълнение, наименованието на чертежа; мащаб; дата на изготвяне; номер на чертежа; номер на редакцията на чертежа; подписи на изготвилите и съгласувалите лица и др. по преценка на проектанта.

При възможност, над антетката (титулната част) на чертежа да се остави празно поле с размери: Д:В=90:60 mm за поставяне печата на Възложителя за одобрение на проекта.

Работният проект да се представи в 3 (три) напълно комплектовани екземпляра на хартия и един екземпляр - запис на електронен носител (CD-R, DVD), като всяка проектна част да е в отделна директория и всеки чертеж - на отделен файл. Наименованието на отделните файлове да съответстват на наименованието и номера на чертежа.

Проектната разработка, да бъде подписана и подпечатана от проектант с пълна проектантска правоспособност по съответните части.

Записът на проекта върху електронен носител да се представи в следните файлови формати:

- текст - *.doc (съвместим с Microsoft Word);
- таблици - *.xls (съвместим с Microsoft Excel);
- чертежи - *.dwg (съвместим с AutoCad) и *.pdf (съвместим с Acrobat reader).

Дейностите по проектирането се считат за приключени след приемане на проектите от страна на възложителя без забележки. Приключването на този етап се оформя с писмо на Възложителя, в което се посочва, че работния проект е приет без забележки.

Одобрението на проектните разработки не освобождава Изпълнителя от отговорност в случай на допуснати грешки. Изпълнителят носи отговорност за пълното и качествено изпълнение на всички дейности и работи, съгласно техническото задание и действащата нормативна уредба!

Не се разрешава стартиране на работата на обекта преди одобряването на работния проект!

Изисквания към оформянето на ексекутивната проектна документация: След завършване на работите, но преди съставяне и подписване на констативен протокол образец №15 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Изпълнителят е задължен да предостави на Възложителя три (3) комплекта от реализирания на място проект. Проектът да е последния вариант, който е изпълнен на обекта, включващ извършените модификации/промени/замени, в случай, че са били извършени такива. Проектите да са подпечатани с подходящ по големина печат "ЕКЗЕКУТИВ". Изпълнителят да предостави всички ексекутивни чертежи/проекти и на електронен носител в *.dwg и *.pdf формати.

Г. Технически спецификации за материалите и устройствата (продукти) 1.

Общи изисквания

Влаганите продукти трябва да отговарят на условията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г за условията и реда за влагане на продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавани, опазване на околната среда и безопасна експлоатация.

При доставка на оборудването Изпълнителят трябва да представи:

- паспорти на доставеното оборудване;
- декларации или сертификати за произход и съответствие;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническа поддръжка и настройка на доставеното оборудване;

- инструкции, указващи обема и периодичността на провеждане на технически проверки и изпитания.

Оборудването, предвидено за монтаж на открито трябва да работи безотказно при температура на околната среда от (-25°C) до (+40°C). Оборудването, предвидено за монтаж на закрито трябва да работи безотказно при температура на околната среда от (-5°C) до (+55°C).

За всички вложени в обекта продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) №305/2011 и/или Декларация за характеристиките на продукта, съгласно чл.4, ал.1 от Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г. и/или сертификати и/или протоколи за изпитания. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Продукт (материал, устройства и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1.	Видеокамери	БДС EN 50131-1; БДС EN 55024; БДС EN 61000-4-2,3,5,6 и 11 или еквивалентен
2.	Адресируема пожароизвестителна централа	БДС EN 54-2; БДС EN 54-4 или еквивалентен
3.	Модул за мрежова връзка на ПИЦ с персонален компютър	БДС EN 54-2 или еквивалентен
4.	Автоматичен пожароизвестител - димен	БДС EN 54-7 или еквивалентен
5.	Автоматичен пожароизвестител - термичен	БДС EN 54-5 или еквивалентен
6.	Линеен оптичнодимен детектор	БДС EN 54-12 или еквивалентен
7.	Ръчен пожароизвестител	БДС EN 54-11 или еквивалентен
8.	Изнесен индикатор	БДС EN 54-18 или еквивалентен
9.	Пожарна сирена - вътрешна	БДС EN 54-3, БДС EN 54-17 или еквивалентен
10.	Пожарна сирена - външна	БДС EN 54-3, БДС EN 54-17 или еквивалентен
11.	Акумулатори	БДС EN 54-4; БДС EN 54-14 или еквивалентен
12.	Кабелен канал	БДС EN 4305-90 или еквивалентен
13.	Кабел J-Y(L)Y	БДС EN 60332-3-23 или еквивалентен
14.	Кабел UTP, cat6	ISO/IEC 11801-2ed или еквивалентен
15.	Кабел FTP cat6	ISO/IEC 11801 -2es1 или еквивалентен
16.	Кабел SFTP cat6	ISO/IEC 11801 или еквивалентен
17.	Гръба гофрирана	БДС EN 50086-1 или еквивалентен
18.	Клавиатура	БДС EN 50131-1 или еквивалентен
19.	Захранващ блок	БДС EN 50131-6 или еквивалентен
20.	Метална кутия	БДС EN 60439-1 или еквивалентен
21.	Микровълнови бариери	БДС EN 50131-2 или еквивалентен

2. Технически спецификации на апаратурата за видеонаблюдение

Системата за видеонаблюдение трябва да бъде изградена най-малко от следните основни устройства, които да имат посочените по-долу или по-добри технически параметри:

2.1.Видеорекоордер

- тип - NVR;
- входящ капацитет: минимум 120Mbps;
- компресия MPEG4/H.264/H.264+;
- поддържани камери с минимум 2 мегапиксела;
- минимум 2 SATA HDD (с минимум 2ТБ/диск);

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- минимум 1 LAN 100/1000;
- графично меню на Български език;
- задаване на зони за нарушение за всяка една камера;
- запазване на видео в реално време и видео при наличие на движение;
- записите да се запазват (при пълно натоварване на всички камери при запис на видео в реално време) минимум 60 дена за всеки един запис;
- възможност за създаване на потребители с различни права на достъп (включително кои камери да наблюдава/управлява, работа с архивни записи, администриране);
- възможност за едновременна работа с минимум 5 потребителя, имащи различни нива на достъп без това да влияе на производителността;
- минимум HDMI + VGA мониторен изход;
- USB портове за управление и извличане на данни;
- Безплатен или лицензиран софтуер за видеонаблюдение с възможност за преглед и управление през Internet/LAN/PC. Възможност за разширение на софтуера. Интерфейс и инструкция за работа на български език;
- Преглед и дистанционно управление на устройството за видеонаблюдение през LAN/Internet/;
- Минимум 2 алармени входа/1 изход
- Видео рекордерът трябва да бъде избран така, че да осигурява работата му с необходимия брой камери плюс запас от 10%;
- Капацитета и броя на SATA HDD се избира така, че записите да се запазват (при пълно натоварване на всички камери при запис на видео в реално време) минимум 60 дена за всеки един запис;

2.2. Камери за външен монтаж:

Общи изисквания към камери за външен монтаж:

- IP камера;
- Минимум 2 мегапиксела;
- H.265+/H.265/H.264+/H.264/MJPEG компресия;
- 11 реноса на сигнал да се извършва по оптичен кабел;
- За външен монтаж (IP66);
- Работа при осветеност 0.01 Lux (0 Lux IR on);
- Smart IR - технология с обхват минимум 50м;
- Механичен IR филтър;
- Шумов филтър;
- Възможност за създаване на минимум 5 потребителя с различни права на достъп;
- възможност за едновременна работа с минимум 5 потребителя, имащи различни нива на достъп без това да влияе на производителността;
- Поддържани протоколи: IPv4/IPv6. HTTP. HTTPS. 802.1x. Qos, SMTP, UPnP. SNMP. DNS, NTP, RTSP.RTP, TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP;
- Ден / Нощ функция (ICR)
- метална кутия за външен монтаж (IP66), за разполагане на оборудване (при необходимост).

Изисквания към камери за наблюдение на открита уредба 110kV

- Моторизиран варифокален обектив минимум 2.8~12мм (хоризонтален ъгъл 86°~27°);

Изисквания към камери за периметрово наблюдение:

- интелигентни функции: пресичане на линия/нарушение на зона/антисаботаж;
- При изискване за монтаж на входно-изходни места - LPR (разпознаване на регистрационни номера);
- Статична камера:
 - o моторизиран варифокален обектив минимум 2.8-12мм (хоризонтален ъгъл 86°-27°);
- Куполна камера:
 - o Приближаване, отдалечаване, бързо фокусиране, центриране чрез кликванията, мащабиране с плъзгане с мишката, предварително програмиране на движения, автоматичен режим;
 - o вариофокален обектив (f= 2.8-12 тг)/обектив 2.8мм

3. Технически спецификации на пожаро-известителна централа (ПИЦ)

- да има възможност за разширение.
- да може да работи с пожароизвестители най-малко на два производителя.

- да бъде оборудвана с дисплей. При задействане на датчик да се визуализира с текст на дисплея зоната, номера на датчика и къде се намира (етаж, помещение /номер на офис, под, таван, над окачен таван и т.н.). От дисплея да могат да се проверяват настройки на системата.
- да има възможност за настройка на режимите на работа и параметрите на всяка пожароизвестител на линия чрез вградената клавиатура.
- да има светодиодна индикация и звукова сигнализация за пожар, повреда на ПИЦ, повреда на адресируем пожароизвестител, прекъсната линия или к.с. по линия, аварийни събития.
- да има архивна, енергонезависима памет за събитията, с възможност за проверка на тип, час и дата на събитието и изписване на точното местоположение.
- да има потребителски ориентиран текстови (интерфейс) режим.
- да има възможност за разширяване и функционални промени на системата без необходимост от преокабеляване.
- да има диференцирани (с различен приоритет) нива на достъп към централата, минимум три нива (от съответните служители, обучен персонал и т.н.).
- да има резервно захранване - акумулаторно, със следене напрежението на акумулаторната батерия. Резервното захранване трябва да гарантира нормална работа на ГИЦ в продължение на 24 часа, при отпадане на основното захранване.
- свързващите линии да са двупроводни.
- да има контрол на линиите за свален пожароизвестител и автоматично възстановяване.
- да има възможност за групово адресиране на ръчни и автоматични пожароизвестители.
- да има индикация на регистрираните събития, светлинна и текстова.
- да има контрол на линиите и контролируемите изходи за повреда (късо съединение и прекъсване) и автоматично възстановяване.
- да има вградена звукова сигнализация за пожар 1-ва и 2-ра степен и повреда.
- да има възможност за тест на пожароизвестителните линии.
- да има вграден сериен интерфейс за връзка с устройства от по-горно ниво.

4. Технически спецификации на сигнално-охранителна система

Системата трябва да бъде изградена най-малко от следните основни устройства, които да имат посочените по-долу или по-добри технически параметри:

- Комплект метална кутия с тампер, контролен панел със захранване, акумулатор за резервно захранване и необходимия брой зони, BUS технология (определят се в съответствие с проекта).
- LCD клавиатура.
- Обемен датчик - четворен PIR елемент, цифрова обработка с двоен праг, припокриваща геометрия на сензоритс.
- Акустичен датчик.
- Сирена външна с акумулатор.
- GSM комуникатор.

5. Технически спецификации на система за периметрова охрана

Системата за периметрова охрана трябва да бъде изградена най-малко от следните основни устройства, които да имат посочените по-долу или по-добри технически параметри:

- Комплект метална кутия с тампер, контролен панел със захранване, акумулатор за резервно захранване и необходимия брой зони, BUS технология (определят се в съответствие с проекта).
- LCD клавиатура и управление на необходимия брой групи.
- Микровълнова бариера 120м (TX+RX). като се използва 200mm параболична антена, която създава тясно поле. когато наличното място е ограничено, но разстоянията са дълги.
- Сирена външна с акумулатор.
- Кабели за охранителна система
- Възможност за включване на интернет модул.

6. Технически спецификации на система за контрол на достъпа

Системата за контрол на достъпа трябва да бъде изградена най-малко от следните основни устройства, които да имат посочените по-долу или по-добри технически параметри:

- Комплект метална кутия с тампер, контролен панел със захранване, акумулатор за резервно захранване и необходимия брой зони, BUS технология (определят се в съответствие с проекта);

- Системата за контрол на достъп да е съвместима с тази, която е в употреба в ЦУ на ЕСО Б.АД (100% възможност за интегриране с централната система);
- LCD клавиатура;
- Четец за безконтактни карти (вход-изход); Четецът да е тип KR612E
- Бутон за изход;
- Карти за достъп, съвместими с тези, които са в употреба в ЦУ на ЕСО НАД;
- Блокировки за врати;
- Интернетен модул.

Д. Технически спецификации за изпълнение на монтажните работи

1. Изисквания към организацията на работа

Подстанция „Бабово“ 110/20/6kV представлява част от електропреносната мрежа и е в редовна експлоатация. Изпълнителят се задължава да полага всички грижи и да предприема всички необходими действия, които да гарантират нормалната работа на подстанцията при изпълнение на монтажните работи. При необходимост от изключване на съоръжения, това се осъществява след предварително подаване на заявка и след нейното одобрение. При авария и/или изключване на съоръжение/я, длъжници се на липсата на подобни мероприятия от страна на Изпълнителя, Възложителят ще предявена финансова претенция към Изпълнителя, съобразно стойността на претърпените вреди. Изпълнителят е длъжен да спазва установения от Възложителя ред.

Работите на обекта, да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице. Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани от възложителя, имащи отношение към настоящата поръчка. Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на възложителя и да поема за своя сметка всички щети нанесени от него или от негови подизпълнители (в случай, че се предвиждат подизпълнители).

Изпълнителят осигурява предпазване на околното оборудване и съоръжения.

Изпълнителят осигурява ежедневно почистване на работното място.

От страна на възложителя ще бъдат осъществявани инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата, както и технически контрол. Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем, без съгласуване с Възложителя по предвидения в договора ред.

Използването на специализирана техника и строителна механизация е по преценка на Изпълнителя. Всички машини и механизирани инструменти, трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти. Работата се приема за приключена след:

- Изпълнение в пълен обем на дейностите, предвидени в проектите;
- Успешно проведени единични и комплексни функционални изпитания. Разработването на програми за тях е задължение на Изпълнителя. Програмите за комплексните функционални изпитания се съгласуват с Възложителя. Провеждането на комплексните функционални изпитания е под ръководството на Възложителя.

Приемането на работите, ще се извършва в съответствие с изискванията на Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За целта ще се състави и подпише констативен протокол образец № 15.

Изпълнителят е длъжен:

- Да проведе инструктаж и консултира представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по техническите особености на експлоатацията на системите.
- Да осигури компетентни специалисти за поддръжка на системите в гаранционния срок.

2. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на:

- Наредба №2 от 22.03.2004г., за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на монтажни работи;
- Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №>РД-07-2 от 16.12.2009г., за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- други действащи нормативни и поднормативни актове;

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- изготвения ПБЗ.

Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

- Строителните работи ще се извършват в близост до части под високо напрежение!
- При изпълнение на строително-монтажните работи, съществуващите съоръжения да се пазят от повреди!
- Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване на безопасност на труда!
 - В изпълнение на чл.40 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби ръководителят на фирмата изпълнител трябва да представи поименен списък с квалификационна група на всяко лице от бригадата, и поне едно лице с пета квалификационна група и едно лице с четвърта квалификационна група (за уредби над 1000V) които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работата и отговорници за безопасността!

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително, трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя. Преди откриването на строителната площадка Изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител.

При започване на работа Изпълнителят, трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора, да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Инструктажът по Наредба №2, за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място, да се извършват от представител на Изпълнителя. Не се допускат до работа лица, без да бъдат инструктирани. Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати. Забранява се на работниците на Изпълнителя да влизат, да складираят материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места; Лица, незаети с ремонтната дейност, да не се допускат в близост до обекта; Изпълнителят да осигури на всички участващи в монтажните работи лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно чл. 17 и Приложение №3 от Наредба №3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците; Позиционирането на строителната механизация в близост до тоководещи части под напрежение, да се съгласува с персонала на подстанцията, за да се предотврати опасността от нарушаване на минималните безопасни разстояния при работа;

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат;

Всяки опасни отвори, които могат да предизвикат падания на хора, да се закриват с временни капаци;

Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети;

Работещите на височина поставят инструментите си в специални сандъчета и чанти, обезопасени срещу падане.

3. Опазване на околната среда

При изпълнение на монтажните работи да се спазват действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

Доставката и съхранението на необходимите материали, да се изпълнява по график, на предварително определени от Възложителя места на обекта.

Добитите отпадъчни материали и отпадъци, също да се съхранява! на предварително определените места и да се изхвърлят регулярно от Изпълнителя на най-близкото регламентирано сметище на селищната система, след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депонирането им.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изпълнителят е длъжен да предаде добитите строителни отпадъци с договор на лица, имащи разрешение за извършване на дейностите по третиране и транспортиране на отпадъците, издадено по реда на ЗУО.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

След приключване на договорените монтажни работи, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистят старателно, като се оставят в подходящо експлоатационно състояние.

4. Пожарна и аварийна безопасност

Мерките по ПО на обекта по време на работа трябва да са съобразени с Наредба №8121з- 647 от 01.10.2014г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, както и с Наредба №РД-07/8 от 20.12.2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

По време на изпълнение на работата, трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноеведомствени пътища и не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях;

Забранява се паленето на огън, под и в близост до ел. съоръженията;

Забранява се оставянето на запалими материали, под и в близост до ел. съоръженията;

Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

Е. Срокове за изпълнение на поръчката;

Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (проектиране, доставка на материали и съоръжения, монтаж, инсталиране и настройка на системите) е до 90 календарни дни, считано от датата на сключване на договор, в това число:

Срокът за изготвяне и предаване на проекта е до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора до датата на писмото на Възложителя, в което се посочва, че работния проект е приет без забележки. В този срок не се включва периода, необходим на възложителя за разглеждане на проекта. Периода за разглеждане на проекта започва да тече от датата на писмото с което изпълнителя предава проекта на възложителя за одобрение до датата на писмото с отговора на възложителя. В своя отговор възложителят може да приеме без забележки представения проект или да посочи какви забележки има по него. В случай, че възложителя е посочил забележки, срокът за проектиране продължава да тече до датата на писмото с което изпълнителя връща коригирания проект на възложителя за одобрение. Този процес се повтаря до приемането на проекта без забележки.

Срокът за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на системите е до 60 календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка образец №2а до датата на подписването на констативен протокол за приемането на работите образец №15.

Гаранционен срок: не по-кратък от 3 години от датата на подписването на констативен протокол образец № 15 за приемането на работите за доставеното оборудване и съоръжения и 5 години за СМР .

Срок за отстраняване на дефекти: При констатирани дефекти, възложителят писмено уведомява изпълнителя за тях. Изпълнителят е длъжен да извърши за своя сметка ремонт или подмяна на дефектираният/ите елемент/и в срок не повече от 2 работни дни, считано от датата на писменото уведомление.

Ж. Други изисквания

1. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

1.1. Да е изпълнил за последните три години, считано от дата на подаване на офертата, услуги с предмет, идентичен или сходен* с тези на предмета на поръчката.

Декларация, съдържаща списък на изпълнени дейности, идентични или сходни* с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години (оригинал), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко една услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

* Под сходен предмет на поръчката се разбира: Изготвяне на проект за комплексна охранителна система, включваща видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна техника и периметрова охрана.

1.2. Да е изпълнил за последните пет години, считано от дата на подаване на офертата, работи с предмет, идентичен или сходен* с тези на предмета на поръчката.

Декларация, съдържаща списък на изпълнени работи, идентични или сходни* с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните пет години (оригинал), придружена с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко една работа, идентична или сходна с предмета на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

* Под работа, сходна с предмета на поръчката се разбира:

Проектиране ,монтаж и настройка на комплексна охранителна система, включваща видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално- охранителна техника и периметрова охрана

2. Критерий за възлагане на поръчката : Най – ниска цена

3. Пределна стойност: 50 000 (петдесет хиляди лева)

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Наименование на видовете работи	Цена
1.	Изготвяне на работен проект	
2.	Доставка на устройства и съоръжения, монтаж и пускане в действие на системите	

Приложение-Скица на имота

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Русе
гр. Русе
ул. Борисова №27

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Проектиране, доставка и изграждане на системи за видеонаблюдение,
пожароизвестяване, сигнално-охранителна система, контрол на достъпа и
периметрова охрана в обекти на ЕСО ЕАД, МЕР Русе ”

Обособена позиция № 2 „Проектиране, доставка и изграждане на системи за
видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система, контрол на достъпа
и периметрова охрана в п/ст „Бабово“
(наименование на обособената позиция)

От „РВЦ“ ООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по
обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (проектиране, доставка на устройства и
съоръжения, монтаж и пускане в действие на системите) е 90 (словом деветдесет) (макс. 90
к. д.) календарни дни, в това число:

Срок за изготвяне и предаване на проекта - 30 (словом тридесет) (максимум 30 к. д.)
календарни дни, считано от датата на предаване на изходни данни от възложителя на
изпълнителя до датата на предаване с приемо-предавателен протокол на проектната
документация на възложителя за разглеждане и приемане на технически съвет.

Срок за изпълнение на СМР, вкл. и доставката на необходимите за тяхното извършване
съоръжения и материали: 60 (словом шестдесет) (макс. 60 к. д.) календарни дни, считано от
датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2/2а) по
Наредба № 3 на МРРБ към ЗУТ до датата на уведомителното писмо до възложителя за
окончателното завършване на СМР.

Гаранционен срок на извършените строително-монтажни работи - 5 (словом пет) (мин. 5
години) години съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в
експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за
изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, считано
от датата на протокола за приемане на обекта, без забележки от приемателна комисия,
назначена от възложителя.

Гаранционен срок на доставеното оборудване – 3 (словом три) (мин. 3 години), считано от
датата на протокола за приемане на обекта, без забележки от приемателна комисия,
назначена от възложителя.

Предлагаме организация и обхват на проектните дейности за изграждане на система за
видеонаблюдение, пожароизвестителна система, система за охрана със сигнално-
охранителна техника, система за периметрова охрана и система за контрол на
достъпа, както следва:

Дейността по изработка на инвестиционни проекти във фирмата е обособена в
самостоятелен отдел, който се подчинява изцяло на общата система за управление на

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

качеството, за управление на околната среда, здравословните и безопасни условия на труд и за спазване на технологичната и трудова дисциплина.

При изработката на всеки инвестиционен проект, съгласно утвърдените във фирмата правила, процедури и добра производствена практика, се определят задължително следните длъжностни лица:

1. Водещ проектант (Ръководител на проект). Тази длъжност е по съвместителство, касае само конкретния проект и избора на конкретното лице е свързан с много подробности. Водещия проектант получава възнаграждение за функциите, които изпълнява като такъв. Той се грижи за всички професионални аспекти по изработката на проекта. Информира управителя за състоянието на проекта в чисто професионален аспект. При необходимост възлага на административния координатор наемането на допълнителни специалисти за конкретен проект. Прави предложения до управителя за наемането на допълнителни специалисти. Извършва преценки и дава мнения за професионалната пригодност на нови кандидати за проектант или технически персонал за включване към колектива за изпълнение на предстоящ или текущ проект;

Негова е отговорността да провери дали всеки член на проектанския колектив притежава необходимата квалификация, знания и опит за изпълнение на възложената му работа. Също да провери, дали за всички части на проекта са определени проектант с необходимата правоспособност. Ако има недостиг взема мерки за ангажиране на допълнителни или нови проектант и технически персонал.

Той ръководи оперативките и съвещанията провеждани от проектанския колектив във връзка с изработката на проекта.

Той извършва предварителния преглед на съдържанието и качеството на изработваните проекти по отделните части.

При пропуски предприема необходимите коригиращи мерки.

2. Заместник водещ проектант (Заместник ръководител на проект) Замества водещия проектант при негови отсъствия – Например при командировки, болнични, отпуск или др. подобни отсъствия от работа;
3. Административен координатор - Административният координатор е пряк отговорник за изпълнението на договора. Следи сроковете за изпълнение на отделните етапи, поддържа постоянна връзка с възложителя по получаването и изпращането на обща техническа документация. Изготвя всички вътрешни документи свързани с изработката на проекта. Осигурява контрол по спазване на графици за работа, сроковете за изпълнение на отделните работи и задачи от проектантите и другия технически персонал. взаимодействието между различните проектант и други специалисти. Извършва координация на дейността на проектантите по отделните части на проектите.

Периодично информира водещия проектант и управителя за състоянието на изпълнението на инвестиционния проект. Информира незабавно управителя на фирмата при констатиране на проблеми по изпълнението на проекта, които биха създали опасност за компрометиране качеството или срока за изработката на проекта или други договорни условия с Възложителя.

Води заработките на проектантите и другия технически персонал по изпълнението на даден проект.

Извършва техническата част по набирането на нов или допълнителен персонал необходим за изработката на даден проект.

Създава общата организация по подготовката и сключването на договора за изработката на инвестиционния проект.

Следи за спазването на всички установени процедури при изпълнение на работата: Например, дали са поставени конкретни срокове на всички проектанти от колектива, също да не се допусне предаване на проекта на Възложителя, преди да е прегледан на всички нива от вътрешния контрол и т.н.

Изпълнява указанията на Управителя и на Водещия проектант, свързани с подобряване организацията на работа по изработката на проекта.

Заявява необходимите финансови средства необходими по изпълнението на работата по проекта.

Отговаря за своевременната доставка на необходимите материали необходими при изработката на проекта.

4. Помощник Административен координатор - Пряко е подчинен на Административния координатор. Подпомага го и го замества при неговото отсъствие.
5. Вътрешен контрол (Качествен контрол) – Извършва проверка на обема и качеството на изработените проекти по отделните части, преди предаването им на Възложителя. Проверява основно:

- Спазени ли са нормативните изисквания по отношение на обема на изработения проект;
- Спазени ли са изискванията по отношение на правилното поставяне на съответните надписи, подписи, печати, правилното сгъване на чертежите, комплектоването на проекта и др.;
- За проектите и частите подлежащи на допълнителна заверка, дали е извършена;
- Правоспособността на проектантите по съответните части, наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или другите удостоверителни документи;
- Спазени ли са специфичните изисквания на Възложителя по конкретния договор.

За резултатите от проверката на Вътрешния контрол задължително се изготвя писмено становище, което се изпраща на проектанта, на Административния координатор и на Водещия проектант. Възможно е, дейността на Вътрешния контрол да се изпълнява от Водещия проектант.

В случаите когато има разногласия между становището на Вътрешния контрол и проектанта, миродавно е решението на Водещия проектант.

6. Проектански колектив и технически лица – Изработват проектната документация по съответните части. Когато се използват технически лица за подпомагане на проектанта, като чертожници, изчислители и др., проектанта носи пълна отговорност за изработеното от съответните технически лица.

Проектантите и техническите лица, по отношение на изпълнението на даден конкретен проект са подчинени на водещия проектант по отношение на професионалните въпроси и качеството на изпълнение на работата, и на административния координатор, по отношение на организацията на работа и сроковете за изпълнение на съответната работа. Извън изпълнението на работата на проекта, те са подчиняват на съществуващата административна йерархия в дружеството.

При поставянето на въпроси и проблеми относно изпълнението на конкретен проект се спазва следната последователност:

Технически персонал – към съответния проектант; Проектантите – по организационни въпроси – към административния координатор, а по професионални въпроси – към Водещия проектант. Административния координатор – по организационни въпроси, финансови въпроси, въпроси свързани с взаимоотношения по договора с Възложителя – към управителя на дружеството. Административни координатор по професионални

въпроси, свързани с конкретния проект – към Водещия проектант. Водещия проектант по всякакви въпроси по проекта – към Управителя на фирмата.

Графика за изпълнение на договора по отделните части се изготвя от Административния координатор по указания и под контрол на Водещия проектант. След като графика се утвърди от водещия проектант, той става задължителен за всички членове на колектива. Проследяването за изпълнението и предаването на работата от отделните проектанти се извършва от административния координатор. Административния координатор постоянно информира Водещия проектант за състоянието за изпълнението на графика по отделни части на проекта.

В зависимост от състоянието на изпълнението на проекта, от възникналите проблеми и по други съображения, Водещия проектант свиква

работни съвещания с участието на целия колектив участващ в изпълнението на проекта или само с определени ангажирани проектанти и/или технически специалисти. Решенията от тези съвещания, са винаги в писмен вид, като задължително се уведомяват всички членове на проектанския колектив.

Цялата техническа организация, по организирането и провеждането на съвещанията, разпространението на решенията, поставянето на нови задачи и срокове за изпълнение се извършва от административния координатор.

Водещия проектант има правомощията и задълженията да привлича нови членове на проектанския колектив, да освобождава от ангажименти стари членове на колектива. Всички действия и решения от този характер, водещия проектант съгласува с управителя на фирмата. Техническото изпълнение се осъществява от Административния координатор.

2. Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР дейности: Очакванията на Възложителят е да се извърши доставка и монтаж на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система в негови обекти.
3. Задачата колкото и да е рутинна, толкова е и специфична, и при изпълнението е необходимо да вземат в предвид много фактори и условия за да се получи ефективна система на добра цена, а работата да се извърши във възможния къс срок.
4. Организацията на работа и действията, които ще извършим като изпълнител са изцяло подчинена за постигането на тези цели.
5. След подписване на договора се назначават Технически ръководител, заместник технически ръководител, административен координатор и помощник административен координатор. Административният координатор е пряк отговорник за изпълнението на договора, следи сроковете за изпълнение на отделните етапи, поддържа постоянна връзка с възложителя по получаването и изпращането на обща техническа документация. Помощник координатора го подпомага и замества при неговото отсъствие.
6. Технически ръководител и неговият заместник вземат отношение към чисто професионалните въпроси и проблеми, свързани с изпълнението на обекта. Веднага, след подписване на договора, Технически ръководител сформира изпълнителски колектив и утвърждава графика за изпълнение на доставките и СМР по отделните части и етапи. Негово е задължението, за превличане на допълнителни изпълнителски и технически лица, ако се вижда, че изпълнението на графика е под въпрос.
7. За управление на дейността по изпълнение на проекта във фирмата се използва специализиран софтуер – РВЦ софтуер – модул „Трудови ресурси“
8. В софтуера веднага се въвеждат данните за наименованието на проекта, списък с основните дейности, обособяват се отделните фази, етапи и подетапи на

изпълнението, сроковете за изпълнение на всяка фаза, етап и подетап, съответно сроковете на изпълнителите на всяка отделна задача или дейност.

9. Въвеждат се зависимостите при изпълнение на отделните задачи: Например контролора на определен етап от работата, има срок един работен ден, но той започва да тече едва след, като изпълнителите са завършили съответните СМР, и т.н.
10. Обявява се списък с всички отговорни лица по отделните части на проекта, които ще вземат участие в изпълнението. За всеки отговорник се определя и заместник, който да може да го представлява на съвещанията при евентуалното отсъствие на отговорника – титуляр.
11. При необходимост целият проект се разбива на отделни части, всеки с конкретни отговорници и срокове.
12. Софтуера дава възможност прецизно да се проследяват сроковете на изпълнение на всяка задача и е безценен при управлението на големи проекти с много задачи, много отговорници и особено при зависими един от друг дейности и изпълнители.
13. Много съществен елемент за получаване удовлетворение на Възложителя от извършената от нас работа е да се специфицират много подробно всички изисквания на Възложителя, за да могат да бъдат заложени при изпълнение на доставките и СМР .
14. Тъй, като това не е еднократен процес, са предвидени няколко работни срещи с представителите на Възложителя.
15. Преди започване на работа, трябва да се определят конкретните очаквания и изисквания на Възложителя по отношение на:
16. Всеки един от елементите на системата. Местоположение, допълнителни изисквания, начин на преминаване през стени, междуетажни плочи и др.Трябва да се уточнят наличието към момента на , електрозахранване и средства за комуникация в района, където се предвижда разполагането на съоръженията. Предстои ли в близко време проектиране или изграждане на някаква нова инфраструктура. Следва да се уточнят други подходящи места за разполагане на съоръженията.;
17. Изискванията при работа в обекта на външни фирми и лица;
18. Очакванията за качеството на извършената работа, уточняване на приемливи критерии, за оценка на качеството;

Мерките за безопасност на труда , пожарна безопасност, мерките за недопускане нарушаване или намаляване нивото на физическата охрана в обекта и други специфични изисквания;

2. Мерките и реда за осигуряване опазването на околната среда. Местата и реда за събиране и извозване на строителните отпадъци и др.
3. Местата за преобличане на работниците, местата за осигуряване на почивка, местата за прибиране на машините, съоръженията след приключване на ежедневната работа;
4. По същото време ще работят ли в обекта и други фирми или физически лица и ореждане на реда за работа, така, че де не си пречат едни на други.
5. За целта се изработва техническо задание, което се утвърждава от двете страни: Възложител и Изпълнител.
6. Техническото задание и цялата получена информация се разпраща на отговорниците по всички части. Поставят се срокове за даване на становища и предложения за изпълнение и удовлетворяване на посочените изисквания.
7. Сроковете за изпълнението на тези задачи се следят от административния координатор.
8. В предвидения срок, той насрочва съвещание на което да се определят основните параметри за организацията на работата. Съвещанието се ръководи от Техническия ръководител.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

9. Основно внимание, трябва се обърне за условията необходими за изпълнението на оптимална организация на работа:
 1. Осигуряване на необходимите финансови средства за подsigуряване доставките и работата на обекта;
 2. Определяне броя на техническите изпълнители и тяхното оптимално разпределяне на отделните етапи за осигуряване на добра производителност;
 3. Определяне контролорите за извършените доставки и СМР;
10. Работата започва с проверка на наличните в склада материали и оборудване.
11. Изготвя се списък на необходимото за доставка оборудване, материали, инструменти необходими за работа.
12. Осигуряват се необходимите транспортни средства за транспортиране на оборудване, материали, хора.
13. Постоянно се следи за наличността на необходимите финансови средства.
14. По време на работа се провеждат ежеседмични срещи с всички отговорни лица или техни представители, на които всеки от отговорниците докладва за изпълнената работа, поставя текущи въпроси към другите членове на работната група. Заседанията се ръководят от Техническият ръководител с активното участие на Административния координатор. Винаги административния координатор отразява в софтуера анотация на проведените разговори, изказаните мнения, поставените въпроси и взетите решения на съвещанието.
15. Извършва се работно съгласуване между отделните части.
16. Възможно е по време на работа да възникнат въпроси, които е коректно да бъдат отправени към Възложителя.
17. Тези взаимоотношения се уговарят и координират от координатора по проекта (административния координатор), а в негово отсъствие от помощник координатора.
18. Когато е необходимо да се разискват въпроси тясно свързани с някоя конкретна част на проекта, тогава в работните срещи с представителите на Възложителя се включва конкретния отговорник или външен специалист, но задължително присъства Техническият ръководител или неговия заместник, а при необходимост и административния координатор или помощник координатора по проекта (договора).
19. Административния координатор и помощник координатора водят единен регистър в специализирания софтуер по управлението на проекта, за всички проведени срещи с представителите на Възложителя по въпроси на касаещи изпълнението на проекта, като отразяват в сбит вид информация за конкретните цели на работната среща, поставените въпроси, изказаните мнения, взетите решения.
20. Основната комуникация с Възложителя се води в писмен вид по емейл, факс или поща. За взетите допълнителни решения или за предоставянето на допълнителна информация от страна на Възложителя се съставят двустранни протоколи.
21. След получаване на техническото задание от Възложителя, последния може да го допълва и да дава пояснения, само след писмено искане от Изпълнителя по конкретен въпрос. Промяната в техническото задание на веднъж обявени технически параметри и условия, може да се извършва само след двустранно подписан анекс. Неспазването на това правило може да доведе до компрометиране работата на Изпълнителя.
22. Всеки член на колектива, чрез персоналния си компютър има пълен достъп до цялата информация по проекта, регистрирана в специализирания софтуер.
23. Ежедневно изпълнителите както на доставките, така и на СМР, попълват дневни отчети, които се регистрират в софтуера. Той от своя страна веднага дава информация, както процента на изпълнение на общата работа по обекта, така и за изпълнението по отделните части – Например доставките са изпълнени на 80% или 100%. Но работата на обекта е на 60% и т.н.
24. По време на работа отговорниците поддържат връзка и си разменят работни документи по емейл, като всяка информация е с копие до координатора по проекта.

- При необходимост, той от своя страна изпраща копие до Техническия ръководител. Освен това, чрез достъпа до софтуера всички членове на колектива имат възможност да получават информация в реално време за пълната хронология на всички действия свързани с изпълнението на проекта и във всичките му аспекти.
25. Съгласно графика утвърден от техническия ръководител, се извършват проверки от Вътрешния контрол на фирмата. Той проверява:
 26. Качеството, обема и сроковете за извършване на доставки на оборудването и материалите, необходими за изпълнение на обекта;
 27. Качеството и обема на извършените СМР, и сроковете на изпълнение съгласно утвърдения график;
 28. Коректността на изготвяните ежедневни отчети от изпълнителския състав;
 29. Качеството на съставяните по време на работа актове за скрити работи, протоколи и актове за удостоверяване качеството на извършваната работа и др.
 30. Ред за почистване на работните места, прибиране на машините и съоръженията с които се работи под ключ.
 31. Съгласно графика утвърден от техническия ръководител, се извършват проверки от Отговорника по ЗБР и ООС към фирмата. Той проверява:
 32. Спазването на мерките по безопасни условия на труд и пожарна безопасност;
 33. Ред за отстраняване, прибиране и извозване на строителните отпадъци и евентуалните опасни отпадъци.
 34. Горните контролори прилагат предвидените във вътрешните правила мерки, когато са констатирани индивидуални проблеми. Отделно уведомяват административния координатор за всеки случай, когато има индикации за възникване на рискови ситуации по изпълнението на проекта.
 35. Административния координатор е длъжен да взема винаги мерки, когато се констатира забавяне в срока за изпълнение по някоя от частите на проекта.
 36. Мерките се степенуват на няколко нива:
 37. Разговор с отговорника за изпълнение на съответната част.
 38. Изеснява има ли действително забавяне, какви са причините за полученото забавяне, какви са вижданията на отговорника за влизане в срок. Ако е необходимо удължаване на срока, преценка, новия срок дали влияе върху изпълнението на някоя от другите части – например случаите кагато трябва да се доставят оборудване и материали, за да продължи работата на монтажниците и др. под.;
 39. Писмено предупреждение на отговорника за последствията от забавянето;
 40. Предложение до Техническия ръководител за ангажиране на помощник на изпълнителя или възлагане работата на друг изпълнител.
 41. Той длъжен да споделя с Техническия ръководител и управителя всяка информация за всички случаи, когато е налице съмнение за забавяне на изпълнение на проекта или качеството на работа на някой от изпълнителите.
 42. Мерките, които се предприемат в тези случаи са в зависимост от конкретната ситуация и са отработени в практиката.
 43. Работата приключва със съставяне на необходимите документи и комплектоване на изпълнителска документация, съдържаща най-малко следното:
 44. Екзекутиви;
 45. Сертификати, декларации за съответствие на вложените машини, съоръжения, материали;
 46. Протоколи доказващи спазването на задължителна технология, актове за скрити работи и др.;
 47. Протокол за извършените СМР – Обр. 19, нужен за нуждите на осчетоводяване на извършената работа;
 48. Протоколи за проведени единични изпитания, 72-часови проби;
 49. Инструкции за работа с оборудването;
 50. Инструкции, програми за извършване на периодични профилактики, измервания, регулировки и ремонт на оборудването.

Ние имаме самочувствието и увереността, че проекта е със средна сложност и ще можем да го изпълним с необходимото качество и в определения срок.

а. Обяснителна записка.

Етап 1. Подготвителни работи

Изпълнението на задачата ще започне след подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - приложение № 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Преди започване на работа ще бъдат изпълнени необходимите мероприятия, осигуряващи безопасни условия на труд на персонала и на строителните и монтажните бригади (ще бъдат поставени временни ограждения, предупредителни табели). Строителните бригади ще се допускат за работа след инструктаж за безопасно изпълнение на различните дейности.

Техническият ръководител на обекта ще се запознае с възможностите за извозване на строителните и битови отпадъци и ще подготви съответните транспортни машини за количествата отпадъци, които ще се получат при извършване на строителните работи.

Необходимото време за извършване на горепосочените дейности – 5 дни

Етап 2. Доставка на техника и материали

След запознаването с обекта и провеждането на първоначален инструктаж, като и съобразявайки се с пропускателния режим на обекта, ще започнем доставка на материали. Това ще се извърши поэтапно съответствие с етапите на изпълнение. Периодът за доставка на техника и материали ще бъде в рамките на 39-45 дни.

Етап 3. Изграждане на необходимите инсталации

При изграждането на инсталациите ще се изпълняват предвидените в работния проект дейности.

Дейностите по изтегляне на кабел, полагане на тръби, плаухи, заземители, ще се извършва комплексно и за трите вида инсталации. Дейността ще се извърши ръчно от общи работници под надзора на техническия отговорник. Като специфичните дейности, за които е необходим специалист ще бъдат извършени от елетротехници. Необходимо време: 52 дни

3.1. Електромонтажните дейности и монтажа на необходимите основни компоненти ще се извърши от професионалисти, които ще ползват специализирани инструменти и качествени материали съобразно проектната документация и инструкциите на производителите. Под надзора и със съдействието на магистър електротехник и отговорник качество. Общ срок за двете дейности: 53-60 дни

Етап:4. Програмиране на системите и единични изпитания.

Това е вид специализирана електромонтажна дейност. Задължително се извършва от висококвалифициран и допълнително обучен за целта изпълнителски персонал по наблюдението и ръководството на инженер.

Етап:5. 72 часови проби

Разделянето на тези етапи е до известна степен условно, защото ще се получат технологични застъпвания (съгласно линейния график), но всеки нов етап следва да започва след преглед на мероприятията по здравословни и безопасни условия на труд.

След завършване на строително – монтажните работи Изпълнителят ще уведоми Възложителя, че има готовност за назначаване на комисия за приемане на обекта. Ще подготви ексекүтивната документация и ще я предаде на Възложителя, заедно с всички

необходими документи (декларации за съответствие, сертификати, протоколи, гаранционни карти и други).

Времето за изпълнение на отделните етапи от строителството, както и разпределението на работната сила, е показано в подробния времеви план (линеен график).

Безопасни условия на труд

За ограничаване на опасностите за персонала при извършване на работите ще се прилагат указанията на експлоатационния персонал и ще се съобразяват с конкретните условия за всяко работно място. Изпълнителят ще определи лице от своя състав, което ще проверява ежедневно работните места, ще се грижи за обезопасяването им и ще следи за ползването на подходящи лични предпазни средства от всички работници съобразно извършваната дейност. Здравословното състояние на работниците ще се контролира постоянно. Изпълнителят ще осигури подходящо работно облекло, защитаващо хората от вятър, слънце, влага и прах.

Всички работници, които са изложени на риск по време на извършване на работите, предвидени в проекта, ще са обучени и инструктирани за извършване на безопасна работа. Ръководителят на изпълнителския персонал ще отдели особено внимание за поддържане на работните инструменти и екипировка чисти и технически изправни.

При изпълнение на СМР ще се спазват всички изисквания за безопасни условия на труд. Няма да се допускат до работа лицата, които:

- Не са медицински освидетелствани
- Не са се явили на периодичния проверочен изпит по безопасност на труда
- Нямаат квалификационна група
- Нямаат лични предпазни средства
- Не са преминали специален курс на обучение и положен изпит за работа във взривоопасни зони (за персонала, който ще работи в зоните с наличие на експлозивна опасност).

Изпълнителят ще изготви оценка на риска при извършване на СМР и ще я съгласува с упълномощено от Възложителя лице, както и с координатора по безопасност и здраве.

Нормативна уредба за изпълнение на СМР и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

По време на работа на обекта ще се спазват следните правилници и нормативни документи:

- ЗАКОН за устройство на територията - Обн., ДВ, бр. 1 от 2.01.2001 г., последни изменения и допълнения - изм. и доп., ДВ, бр. 65 от 27.07.2004 г.
- ЗАКОН за Камарата на строителите - Обн., ДВ, бр. 108 от 29.12.2006 г., изм. доп., бр. 15 от 23.02.2010 г., в сила от 23.02.2010 г.
- ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите - Обн., ДВ, бр. 86 от 1.10.1999 г., изм. и доп., бр. 93 от 1.10.2002 г., в сила от 2.12.2002 г.
- ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд – ДВ, бр. 124/1997г., последни изменения и допълнения – изм. ДВ, бр.98 от 14 Декември 2010г
- НАРЕДБА № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр.51 от 5 юни 2001 г.)
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – ДВ, бр.34/2004 г., последни изменения и допълнения – ДВ, бр. 19/2005г.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V – ДВ, бр. 21/2005 г.
- Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки - ДВ. бр.6 от 21.01.2000г., изм. ДВ. бр. 61 от 25.07.2000г., изм. ДВ. бр.19 от 19.02.2002г.
- Правилник за безопасността на труда при товаро – разтоварни работи (1999 г.)
- Наредба № 1-209/2004 на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация – ДВ бр. 107/2004
- Наредба № ІЗ-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - обнародвана в Държавен вестник № 96 от 4 Декември 2009г. влиза в сила от 05.06.2010 г. и отменя Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми (обн., ДВ, бр. 58 от 1987 г.; изм. и доп.,бр. 3 от 1994 г.).
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи – ДВ, бр.37/2004 г., последни изменения и допълнения – ДВ, бр. 102/2006г.
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - обн., ДВ, бр. 29 от 7.04.2006 г. ;
- Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии – ДВ, бр.90 и 91/2004 г.

- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, обн., ДВ, бр. 91 от 5.08.1998 г., изм., бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г, последни изменения – изм., бр.25 от 30 март 2010г.
- Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място – ДВ бр.46/2001 г.
- Наредба № 3 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично (студено) обработване на металите – ДВ бр. 31/2004 г.
- НАРЕДБА № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони - обн., ДВ, бр. 3 от 13.01.2004 г., в сила от 13.01.2004 г., последни изменения и допълнения - бр. 41 от 22.04.2008 г.
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, обнародвана в ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минимални изисквания за безопасни и здравословни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване – ДВ, бр. 88/1999 г., последни изменения и допълнения - бр. 40 от 18.04.2008 г.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Наредба № 9/09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи – ДВ, бр.72/17.08.2004 г., актуализирано издание 2009 г. с всички изменения и допълнения
- Наредба № 16 за физиологическите норми и правила за ръчна работа с тежести – ДВ бр. 54/1999, изменения и допълнения – ДВ, бр. 70/2005 г.
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения, обн. ДВ. бр.73 от 17 септември 2010г., в сила от 18.10.2010 г.
- Наредба № 3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи – ДВ, бр. 78/2007 г.
- Наредба № 31 на КСМ за изискванията към устройството и безопасната експлоатация на повдигателните съоръжения – ДВ, бр. 4/1997 г.

Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, съобразно условията за изпълнение на дейностите.

Организация

Съобразно вътрешните правила на фирма "РВИЦ" ООД, съдържащи се в системата за управление на качеството, ще бъдат дефинирани и решени организационните проблеми, свързани с ефективността на процеса на изпълнение в зависимост от различни съображения, като:

- ✓ вариантни организационни решения за изпълнение на видовете работи;
- ✓ изчисляване на необходимите ресурси;
- ✓ съвместяване на видовете работи и/или етапи с различни цели;
- ✓ ангажиране и оптимално ползване на различен брой и вид машини и инвентар; определяне на необходимия персонал по брой и квалификация;
- ✓ избор и оразмеряване на временно строителство;
- ✓ мероприятия за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

В зависимост от продължителността на периодите, през които ще може да се работи на строителната площадка и обемът на работите, предвидени за отделните части, изпълнителят може да организира така своята работа, че да постигне оптимално намаляване на разходите при стриктно спазване на сроковете. Във всеки от тези случаи спазването на правилата, с които се цели постигане на условията, описани в член 169 на ЗУТ, е задължително.

Съществуват три метода за организация на изпълнението: последователен, паралелен, поточен. В практиката не се прилага в чист вид нито един от тези подходи, те се комбинират, като стремежът е да се организира поток.

Етапите на организацията на изпълнение на предвидените в договора работи са следните:

- ✓ Определяне на основните организационни решения;
- ✓ Избиране на основните технологични решения;
- ✓ Изчисляване на ресурсите, необходими за изпълнение на организационните и технологичните решения;
- ✓ Корекции на организационните и технологичните решения в зависимост от необходимите ресурси и възможностите за осигуряването им;

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- ✓ Разработване на графици при оптимално или ограничително използване на ресурси и време;
- ✓ Разработване на мероприятия за осигуряване на изпълнението.

Основните организационни решения винаги са в зависимост от голям брой ограничителни условия. Поради това дефинирането им е от особена важност.

Преди започване на работите на обекта ще се изготви подробен календарен график на базата на приложения в офертата линеен график за необходимото време за изпълнение на отделните операции и ще бъде представен на Възложителя за съгласуване.

По този начин ще се определи възможността за едновременна работа на различните работни места.

Това ще определи по точно и необходимостта от техническите и човешките ресурси за обекта.

Основни рискове при изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване

Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора:

Падане от височина и удар от падащи предмети,затрупуване при изкопи, неправилното стъпване и удряне на всички етапи, поражението от ел.ток и пресилването, смачкване от строителна техника, поражение от лека механизация, риск при товаро - разтоварнадейност на материали – това е трудовия риск.

3.1.Мерки за предотвратяване на трудова злополука :

- а) обезопасяване на подходите и площадките, където има риск от падане;
- б) забрана за извършване на земни работи в изкопи при наличие наподпочвени води до осигуряване на отводняването им;
- в) забрана за разполагането на земни маси на депо за обратносасипване в близост до изкопите;
- г) забрана за полагането на захранващ кабел върху и под строителни материали, по подходи и т.н., където се минава често. Кабелът се полага на специални стойки или е укрепен така, че да не пречи на преминаващите работници и механизацията. Трябва да се работи само с изправни ел. инструменти, които се ползват по предназначение;
- д) да не се допускат до работа с подвижни ел.инструменти работници без придобита квалификационна степен по електробезопасност;
- е) разполагане на оборудването така, че кабелите да не пресичат маршрутите на пешеходците;

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- ж) доставката на материалите и заготовката да става по ред възможно най-близък до реда на изпълнение на СМР, посочен в графика за изпълнение на строителните работи;
- з) осигуряване правилното поставяне и закрепване на товарите;
- и) разтоварването на тежки и обемисти товари да става под ръководството на техническия ръководител на обекта;
- й) подходящо съхранение на лесно запалими и възпламеними вещества;
- к) поставяне на борд на работната платформа на скелето за да се предотврати риска от падащи предмети;
- л) дълбоките изкопи да са обезопасени, за да няма свличане на земна маса;
- м) тежката механизация да има светлинен и звуков индикатор при заден ход ;
- н) провеждане на ежедневни и периодични инструктажи за работа с лека механизация и др.

3.2. Мерки за преодоляване на възможни рискове :

Екологичен риск – За предотвратяването на този риск трябва да се използват екологични материали и технологии в строителството, гарантиращи здравословна среда през целия период на експлоатация на обекта. Мерките за преодоляване на този риск са подробно изложени в приложението „Мерки за опазване на околната среда от въздействията свързани със строителството”.

Риск от нарушаване на технологичния процес.

2. За тази цел прилагаме много точна и пълна обосновка на изпълнението на същите процеси към методологията за изпълнението на договора. С цел предотвратяване на този риск всеки основен технологичен процес на етапите на изпълнението, ще се следи и контролира от съответния специалист, посочен в списъка на експерти и от Ръководителя на проекта. Във фирмата се извършва многостепенен контрол на дейността, сроковете за изпълнение и качеството на работа.

Риск от завършването на проекта извън определения за това срок.

Този риск е малко вероятен. За целта предлагаме линеен график, който е изготвен по дни и дейности на екипа от експерти като дни за изработване на проекта.

Имаме достатъчно добра организация и опит при управлението на проекти с участието на повече проектант и друг помощен персонал. При започване на работа се предвижда

персонално поставяне на конкретни задачи и срокове. При получаване на забавяне на някой етап, своевременно се вижда, къде е забавянето, локализират се персонала и причините, което дава възможност за вземане на своевременни мерки за отстраняване на забавянето.

Въпреки това е предвидено резервно време за извънредни случаи на непредвидено забавяне.

Друга причина за възможно забавяне и поемане на повече работа в определен момент от колкото е възможно да бъде изпълнена.

Всеки път, преди подписване на договор се прави анализ за съществуващите трудови ресурси, обема на подлежащата за изпълнение работа, съвместимостта между отделните графици. При изготвяне на графика за изпълнение на настоящия проект е предвидено свободно време на проектантите и другия персонал за работа и по други проекти в същото време.

Общи рискове:

- политически рискове свързани с липса на политическа подкрепа за проекта или промяна в законодателството, икономически рискове, като увеличаване на лихвените нива, инфлацията и др.

7. За периода не се предвижда съществена промяна в политическата обстановка в страната, която би оказала сериозно отрицателно въздействие върху изпълнението на проекта. Предвижда се проекта да се изпълни от сравнително малоброен екип от висококвалифицирани специалисти, които са с отлични морални и личностни качества. Срока за изпълнение на проекта е сравнително кратък. Това дава гаранция, че при изпълнение на ангажиментите си, не биха се влияли от външни политически или икономически фактори. В случай на крайна необходимост е възможно наемането на допълнителни специалисти.

8. Рискове при изпълнение на проекта. Критичните фактори за успех, оказващи влияние върху последователността на технологичните операции и цялостната реализация на проекта можем да определим в пет категории:

1. Персонал - Риск от загуба на персонал - Фирма „РВЦ“ООД работи с висококвалифицирани инженерно-технически кадри, с дългогодишен стаж 10-30 год. в инвестиционното проектиране. Ръководителите са участвали в извършените одити по системата за управление на качеството по ISO 9001 и

провежданите обучения по ЗБУТ, за което имат издадени сертификати. Въпреки това, ако евентуално се случи такава загуба, на разположение са достатъчен брой технически ръководители, проектанти и помощен персонал. Възможна е и заменяемост от по-високостоящ ръководител. В краен случай бихме могли да разчитаме и на техническата помощ от партньорски фирми с подходящия персонал. Организацията на труда е подчинена на основна цел – качествено и срочно изпълнение на поръчката.

2. Риск от загуба на достъп до работните места на изпълнителския персонал. Според нас такъв риск е малко вероятен. Фирмата е разположена в собствени помещения. Разполага със собствено оборудване и транспортни средства. Като резервен вариант разполага и с други сгради, които в рамките на 2-3 дни могат да се дооборудват за използване като работните помещения за дейности, предмет на договора. До този момент от своето съществуване, не се е случвало да изпаднем в подобна ситуация.
3. Риск от липса на технологии, комуникации или информацията . Временната загуба на тези средства няма да окажат съществено значение на изпълнението на проекта, тъй, като проектантите работят на едно място и няма да има забавяне поради липсата на комуникации. Във фирмата съществува достатъчно технически средства, като хардуер и софтуер за минимизиране риска от повреждане на определно устройство. Въведена е система за разпределение и съхраняване на изготвените файлове на няколко устройства, включително и сървъри, за бързо възстановяване на изгубена информация.
4. Риск от загуба на доставчици и партньори. При изпълнение на договора, фирмата разчита основно на собствените си ресурси. Доставчици се използват за доставка на някои широко разпространени канцеларски материали, като хартия, папки. За тези материали, съществуват множество доставчици. Този риск е много минимален.
5. Риск при ценообразуване - при формирането на цените предлагаме най-добрия вариант, респективно предлагаме най-добро съотношение “полза-цена”; което гарантира достигане на заложените в проекта параметри и изисквания.
6. Управленски риск - Управлението на риска е процес на идентификация, оценка, ограничаване, прехвърляне и намаляване на рисковете в интерес на

проекта. Управлението на риска е основен компонент в процеса на изпълнение на проекта и процедурите за управление на риска трябва да се прилагат и след подписване на договора. Управлението на риска трябва да е неразделна част от начина, по който администрацията поддържа контакта с партньора изпълнител и управлява договора за проектиране. Процесът по управление на риска следва да включва:

1. Идентификация на основните рискове по проекта - В тази стъпка трябва да се анализират основните технически, икономически, финансови, социални, екологични и др. характеристики на проекта, за да се определят вероятните събития, които могат да повлияят върху неговото изпълнение. Идентификацията им може да се подпомогне от използването на опитни експерти, други подобни завършени проекти и матрица на рисковете.
2. Оценка на рисковете - Оценката трябва да се фокусира върху вероятността от възникване, времето и потенциалния ефект на съответното събитие/събития. Оценката на рисковете може да се основава в значителна степен на субективна информация и критерии и затова е препоръчително използването на налични статистически и други данни от подобни проекти. Друг важен фактор, който трябва да се има предвид, е ефектът от едновременното проявление на няколко риска.
3. Идентифицирания и оценен риск следва да се управлява ефективно чрез –
 1. Прехвърляне на риска (например, застраховане на риска или прехвърлянето му към друга страна).
 2. Намаляване на риска (например, намаляване на ефекта чрез специфични клаузи в договора).
 3. Задържане и управление на риска - Този риск е пряко свързан с неправилно взетото управленско решение, вследствие на което дружество може да реализира загуба. Той, както и административно-стопанския риск, нямат връзка с развитието на риска. Причините за възникването му са субективните действия. Възможни са лоши резултати и от независещи от

субекта рискове: като криза в икономиката, политическа криза или избори, природни бедствия и аварии. При изготвянето на предложенията ни за изпълнение на поръчката сме се съобразили със състоянието – икономическо и политическо в страната и отчитаме, че няма риск за реализирането на проекта. Фирмата разполага с достатъчен ресурс – материален, финансов, човешки за изпълнението и голям резерв за посрещане на неблагоприятни ситуации, независещи от добрата воля на участващи в проекта субекти. Управленският риск винаги е свързан с оправдания управителски риск.

7. Прехвърляне на рискове, във фирмата е решено чрез застраховане - Застраховани са всички експерти. Поддържа се застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането“, която покрива щети и срещу трети лица и обекти.
8. Риск от възникване на природни бедствия – земетресения, наводнения пожари и др. Фирмата разполага със собствени и наети сгради, които са въведени в експлоатация съгласно българското законодателство. До този момент няма информация от последните 25 години в тези места, където се намират нашите сгради да са възниквали природни бедствия, които да увредят сградите до степен пречеща за използването им. В част от сградите има изградени съвременни пожароизвестителни инсталации, СОТ, видеонаблюдение. Отоплението е реализирано с алтернативни системи – например централно водно отопление , на газ и на твърто гориво и т.н. Има възможност в краен случай за 2-3 дни да се дооборудва друга сграда и работният процес да се извършва на ново място.
9. Риск от изпадане във временна неплатежоспособност или недостиг на финансови средства за изпълнение на поръчката. Фирмата поддържа достатъчно налични финансови средства за поддържане на дейността. Преди сключване на всеки договор се извършва анализ на необходимите финансови средства. При необходимост се изготвят графици за движение на паричните потоци. Освен това фирмата има и други дейности, където по дългосрочни договори на контрагенти от различни отрасли се извършват услуги, носещи постоянни и прогнозируеми приходи. Така, че при някакви въшши неблагоприятни обстоятелства за кратко време от оборотните постъпления могат да се осигурят необходимите средства за изпълнение на

поръчката. За поддържане на тези дейности се поддържат значителни стокови наличности, които при кризисна ситуация за сметка на тяхното намаляване, могат да се осигурят за кратко време необходимите финансови средства. Друга предпазна мярка е фирмата да ползва няколко разплащателни сметки в различни банки, за намаляване неблагоприятни последици от криза в някоя от банките. Съгласно организацията на работа, при сключване на договор, своевременно се набавят необходимите материали, така, че в последствие да не се получат проблеми при изпълнението заради недостиг на материали или средства за тяхното набавяне.

10. Рискове свързани с управлението на човешкия ресурс - Да управляваме означава да въздействаме върху персонал на фирмата във всяка ситуация с оглед съвместното постигане на предварително поставени цели. Като управляващи ние сме подбрали сътрудниците си; изяснили сме си целите и задачите в контекста на целите и задачите на нашата фирма; пренаредили сме общата задача на персонални задачи и сме делегирали правомощия и отговорности на сътрудниците си; координираме общата работа; мотивираме екипа си; контролираме; оценяваме и заплащаме според приноса и резултатите. Към тези важни задължения на мениджъра се добавя и задължението да провежда политика за охраняване на здравето и сигурността на човешките ресурси. Следенето на условията на труд се извършва от висшето ръководство. Това задължение се наложило през годините като важно обстоятелство за мениджърите. Здравеопазването и охраната на труда е залегнало в нормативните актове на всички демократични държави. В България тези отношения между служител и работодател са регламентирани в Закона за здравословните и безопасни условия на труд. Този закон изисква от съвременните мениджъри да обръщат достатъчно информация върху следните случаи. Намаляването на излишния риск за живота и здравето на служителя. Намирането на най-точните условия на труд към съответния човек за да се избегне вредното влияние върху неговото здраве до колкото е възможно. Подмяна на опасната работа, опасното оборудване и инструментариум с по-безопасни. Прилагане на единни действия за превантивност. Въведена е и система за управление на качеството ISO 9001: 2008.

Влаганите продукти трябва ще отговарят на условията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация.

При доставка на оборудването ще представим:

- паспорти на доставеното оборудване;
- декларации или сертификати за произход и съответствие;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническа поддръжка и настройка на доставеното оборудване;
- инструкции, указващи обема и периодичността на провеждане на технически проверки и изпитания.

Оборудването, предвидено за монтаж на открито ще да работи при температура на околната среда от (-25°C) до (+40°C). Оборудването, предвидено за монтаж на закрито ще работи при температура на околната среда от (-5°C) до (+55°C).

За всички вложени в обекта продукти ще представим Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) №305/2011 и/или Декларация за характеристиките на продукта, съгласно чл.4, ал.1 от Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г. и/или сертификати и/или протоколи за изпитания.

1. Система за видеонаблюдение

Предлагаме организация и обхват на проектните дейности, както следва:

ОРГАНИЗАЦИЯТА Е ОПИСАНА ПО-ГОРЕ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(Описват се предлаганите от участника обхват, съдържание и проектни решения, обосновка на избраната техника и др.)

Предлагаме системата да се състои от следните устройства:

1.Видеорекордер

- тип - NVR;
- входящ капацитет: минимум 120Mbps;
- компресия MPEG4/H.264/H.264+;
- поддържани камери с минимум 2 мегапиксела;
- минимум 2 SATA HDD (с минимум 2ТБ/диск);
- минимум 1 LAN 100/1000;
- графично меню на Български език;
- задаване на зони за нарушение за всяка една камера;
- запазване на видео в реално време и видео при наличие на движение;
- записите да се запазват (при пълно натоварване на всички камери при запис на видео в реално време) минимум 60 дена за всеки един запис;
- възможност за създаване на потребители с различни права на достъп (включително кои камери да наблюдава/управлява, работа с архивни записи, администриране);
- възможност за едновременна работа с минимум 5 потребителя, имащи различни нива на достъп без това да влияе на производителността;
- минимум HDMI + VGA мониторен изход;
- USB портове за управление и извличане на данни;
- Безплатен или лицензиран софтуер за видеонаблюдение с възможност за преглед и управление през Internet/LAN/PC. Възможност за разширение на софтуера. Интерфейс и инструкция за работа на български език;
- Преглед и дистанционно управление на устройството за видеонаблюдение през LAN/Internet/;
- Минимум 2 алармени входа/1 изход
- Видео рекордерът трябва да бъде избран така, че да осигурява работата му с необходимия брой камери плюс запас от 10%;

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Капацитетът и броя на SATA HDD се избира така, че записите да се запазват (при пълно натоварване на всички камери при запис на видео в реално време) минимум 60 дена за всеки един запис;

2. Камери за външен монтаж:

Общи изисквания към камери за външен монтаж:

- IP камера;
- Минимум 2 мегапиксела;
- H.265+/H.265/H.264+/H.264/MJPEG компресия;
- 1 Преноса на сигнал да се извършва по оптичен кабел;
- За външен монтаж (IP66);
- Работа при осветеност 0.01 Lux (0 Lux IR on);
- Smart IR - технология с обхват минимум 50м;
- Механичен IR филтър;
- Шумов филтър;
- Възможност за създаване на минимум 5 потребителя с различни права на достъп;
- възможност за едновременна работа с минимум 5 потребителя, имащи различни нива на достъп без това да влияе на производителността;
- Поддържани протоколи: IPv4/IPv6. HTTP. HTTPS. 802.1x. Qos, SMTP, UPnP. SNMP. DNS, NTP, RTSP.RTP, TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP;
- Ден / Нощ функция (ICR)
- метална кутия за външен монтаж (IP66), за разполагане на оборудване (при необходимост).

Изисквания към камери за наблюдение на открита уредба 110kV

- Моторизиран варифокален обектив минимум 2.8~12мм (хоризонтален ъгъл 86°~27°);

Изисквания към камери за периметрово наблюдение:

- интелигентни функции: пресичане на линия/нарушение на зона/антисаботажа;
- При изискване за монтаж на входно-изходни места - LPR (разпознаване на регистрационни номера);
- Статична камера:
 - o моторизиран варифокален обектив минимум 2.8-12мм (хоризонтален ъгъл 86°-27°);
 - Куполна камера:
 - o Приближаване, отдалечаване, бързо фокусиране, центриране чрез кликванията, мащабиране с плъзгане с мишката, предварително програмиране на движения, автоматичен режим;
 - o вариофокален обектив (f= 2.8-12 тт)/обектив 2.8мм

БДС EN 50131-1; БДС EN 55024; БДС EN 61000-4-2,3,5,6 и 11 или еквивалентен

(Описват се предлаганите от участника устройства и техническите им параметри).

2. Пожароизвестителна система

Предлагаме организация и обхват на проектните дейности, както следва:

ОРГАНИЗАЦИЯТА Е ОПИСАНА ПО-ГОРЕ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(Описват се предлаганите от участника обхват, съдържание и проектни решения, обосновка на избраната техника и др.)

Предлагаме системата да се състои от следните устройства:

- да има възможност за разширение.
- да може да работи с пожароизвестители най-малко на два производителя.
- да бъде оборудвана с дисплей. При задействане на датчик да се визуализира с текст на дисплея зоната, номера на датчика и къде се намира (етаж, помещение /номер на офис, под, таван, над окачен таван и т.н.). От дисплея да могат да се проверяват настройки на системата.
- да има възможност за настройка на режимите на работа и параметрите на всяка пожароизвестител на линия чрез вградената клавиатура.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- да има светодиодна индикация и звукова сигнализация за пожар, повреда на ПИЦ, повреда на адресируем пожароизвестител, прекъсната линия или к.с. по линия, аварийни събития.
- да има архивна, енергонезависима памет за събитията, с възможност за проверка на тип, час и дата на събитието и изписване на точното местоположение.
- да има потребителски ориентиран текстови (интерфейс) режим.
- да има възможност за разширяване и функционални промени на системата без необходимост от преокабеляване.
- да има диференцирани (с различен приоритет) нива на достъп към централата, минимум три нива (от съответните служители, обучен персонал и т.н.).
- да има резервно захранване - акумулаторно, със следене напрежението на акумулаторната батерия. Резервното захранване трябва да гарантира нормална работа на ПИЦ в продължение на 24 часа, при отпадане на основното захранване.
- свързващите линии да са двупроводни.
- да има контрол на линиите за свален пожароизвестител и автоматично възстановяване.
- да има възможност за групово адресиране на ръчни и автоматични пожароизвестители.
- да има индикация на регистрираните събития, светлинна и текстова.
- да има контрол на линиите и контролируемите изходи за повреда (късо съединение и прекъсване) и автоматично възстановяване.
- да има вградена звукова сигнализация за пожар 1-ва и 2-ра степен и повреда.
- да има възможност за тест на пожароизвестителните линии.

Елементите на пожароизвестителната система ще съответстват на следните стандарти:

Адресируема пожароизвестителна централа- БДС EN 54-2; БДС EN 54-4 или еквивалентен

Модул за мрежова връзка на ПИЦ с персонален компютър- БДС EN 54-2 или еквивалентен

Автоматичен пожароизвестител – димен- БДС EN 54-7 или еквивалентен

Автоматичен пожароизвестител – термичен- БДС EN 54-5 или еквивалентен

Линеен оптичнодимен детектор- БДС EN 54-12 или еквивалентен

Ръчен пожароизвестител- БДС EN 54-11 или еквивалентен

Изнесен индикатор- БДС EN 54-18 или еквивалентен

Пожарна сирена – вътрешна- БДС EN 54-3, БДС EN 54-17 или еквивалентен

Пожарна сирена – външна- БДС EN 54-3, БДС EN 54-17 или еквивалентен

Акумулатори- БДС EN 54-4; БДС EN 54-14 или еквивалентен

Кабелен канал- БДС EN 4305-90 или еквивалентен

Кабел J-Y(L)Y- БДС EN 60332-3-23 или еквивалентен

Кабел UTP, cat6- ISO/IEC 11801-2ed или еквивалентен

Тръба гофрирана- БДС EN 50086-1 или еквивалентен

(Описват се предлаганите от участника устройства и техническите им параметри).

3. Система -за охрана със сигнално-охранителна техника

Предлагаме организация и обхват на проектните дейности, както следва:

ОРГАНИЗАЦИЯТА Е ОПИСАНА ПО-ГОРЕ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(Описват се предлаганите от участника обхват, съдържание и проектни решения, обосновка на избраната техника и др.)

Предлагаме системата да се състои от следните устройства:

имат посочените по-долу или по-добри технически параметри:

- Комплект метална кутия с тампер, контролен панел със захранване, акумулатор за резервно захранване и необходимия брой зони, BUS технология (определят се в съответствие с проекта).
- LCD клавиатура.
- Обмен датчик - четворен PIR елемент, цифрова обработка с двоен праг, припокриваща геометрия на сензорите.
- Акустичен датчик.
- Сирена външна с акумулатор.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

- GSM комуникатор.
Клавиатура- БДС EN 50131-1 или еквивалентен
Пожарна сирена – външна- БДС EN 54-3, БДС EN 54-17 или еквивалентен

(Описват се предлаганите от участника устройства и техническите им параметри).

4. Система за периметрова охрана

Предлагаме организация и обхват на проектните дейности, както следва:

ОРГАНИЗАЦИЯТА Е ОПИСАНА ПО-ГОРЕ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(Описват се предлаганите от участника обхват, съдържание и проектни решения, обосновка на избраната техника и др.)

Предлагаме системата да се състои от следните устройства:

- Комплект метална кутия с тампер, контролен панел със захранване, акумулатор за резервно захранване и необходимия брой зони, BUS технология (определят се в съответствие с проекта).
- LCD клавиатура и управление на необходимия брой групи.
- Микровълнова бариера 120м (TX+RX). като се използва 200mm параболична антена, която създава тясно поле. когато наличното място е ограничено, но разстоянията са дълги.
- Сирена външна с акумулатор.
- Кабели за охранителна система
- Възможност за включване на интернет модул.
- Видеорекодер и LCD цветен видеомонитор съвместими със системата за периметрово видеонаблюдение.

Клавиатура- БДС EN 50131-1 или еквивалентен

Метална кутия- БДС EN 60439-1 или еквивалентен

Захранващ блок- БДС EN 50131-6 или еквивалентен

Микровълнови бариери- БДС EN 50131-2 или еквивалентен

Кабел SFTP cat6- ISO/IEC 11801 или еквивалентен

(Описват се предлаганите от участника устройства и техническите им параметри).

5. Система за контрол на достъпа

Предлагаме организация и обхват на проектните дейности, както следва:

ОРГАНИЗАЦИЯТА Е ОПИСАНА ПО-ГОРЕ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(Описват се предлаганите от участника обхват, съдържание и проектни решения, обосновка на избраната техника и др.)

Предлагаме системата да се състои от следните устройства:

- Комплект метална кутия с тампер, контролен панел със захранване, акумулатор за резервно захранване и необходимия брой зони, BUS технология (определят се в съответствие с проекта);
- Системата за контрол на достъп да е съвместима с тази, която е в употреба в ЦУ на ЕСО Б.АД (100% възможност за интегриране с централната система);
- LCD клавиатура;
- Четец за безконтактни карти (вход-изход); Четецът да е тип KR612E
- Бутон за изход;
- Карти за достъп, съвместими с тези, които са в употреба в ЦУ на ЕСО НАД;
- Блокировки за врати;
- Интернетен модул.

6. Декларираме, че:

6.1. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6.2. е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

6.3. се задължаваме да спазваме действащата в страната нормативна уредба за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

6.4. ако бъдем избран за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).-не приложимо

Забележка:

1. Всички представени от участника копия на изисканите по-горе документи трябва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с текст: „Вярно с оригинала“.

2. Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда, са:

- Министерство на околната среда и водите.

Дата: 23.05.2019 г.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Подпис и печат:

Ина Цветкова
(име и фамилия)
Управител

(длъжност на представляващия участника)

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Русе
гр. Русе
ул. Борисова №27

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„Проектиране, доставка и изграждане на системи за видеонаблюдение,
пожароизвестяване, сигнално-охранителна система, контрол на достъпа и
периметрова охрана в обекти на ЕСО ЕАД, МЕР Русе ”**
Обособена позиция № 2 „Проектиране, доставка и изграждане на системи за
видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система, контрол на достъпа
и периметрова охрана в п/ст „Бабово“
(наименование на обособената позиция)

от „РВЦ“ ООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлагащата от нас цена за цялостното изпълнение на поръчката е 37300,00 (тридесет и седем хиляди и триста лв.) лева, без ДДС.
2. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование	Цена /лв./
1.	Изготвяне на проект	15000,00
2.	Доставка на устройства и съоръжения, монтаж и пускане в действие на системите	22300,00
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:		37300,00

При несъответствие между предложените цени по позиции и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем предложените цени по позиции в съответствие с посочената в офертата обща предлагана цена.

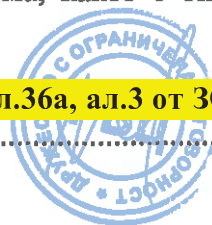
При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

За предложените от нас цени по т. 2 от ценовата таблица, като неразделна част към изготвения проект, ще представим количествено-стойностна таблица, включваща материалите, съоръженията и основните видове СМР за обекта.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: 23.05.2019 г.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП
Подпис и печат:



СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
към Договор № 27 от 05.09.19 Г.

Днес, 05.09.19 г., в гр. Русе, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД, МЕР Русе със
седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. "Борисова" № 27, ЕИК 175201304, представлявано от Емил Пестев Костадинов – Ръководител МЕР Русе, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно №1468/18.04.2018 г. с рег. №2976/17.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и
„РВЦ“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. "Охрид" № 42, ЕИК 837037253, представлявано от Ина Румелиева Цветкова - Управител, наричано по долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и във връзка с изпълнение на Договор № 27 от 05.09.19 г. с предмет: „Проектиране, доставка и изграждане на системи за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система, контрол на достъпа и периметрова охрана в обекти на ЕСО ЕАД, МЕР Русе“, Обособена позиция № 2: Проектиране, доставка и изграждане на системи за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система, контрол на достъпа и периметрова охрана в п/ст Бабово“, се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни щетци и по електрически мрежи, наричан за кратко по - нататък „Правилник“.
2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.
4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители,

определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

6. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.

7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители (по смисъла на Правилника) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. През цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безпрекословно изпълняване разпореденията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на

технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, длъжен е незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което да предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени :

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

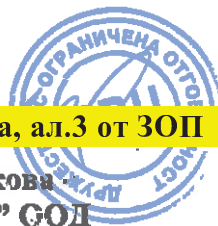
22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи / бригади /; от допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Емил ~~Иванов~~ Костадинов
Ръководител **МЕР Русе**
Пълномощник на ~~директор~~
съгласно пълномощно №1468 / 04.2018г.,
нот.заверено с рег.№2976/17.04.2018г. на
нотариус В. Василева №320 на Нот.Камара



Ина Ру Цветкова
Управител на **МЕР Русе** ГОД



СПОРАЗУМЕНИЕ № 2

за конфиденциалност

към договор № 27.....от 05.09.19 г.

Днес 05.09.19 г., в гр. Русе между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД, гр. Русе със
седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Борисова“ № 27, ЕИК 175201304, 040046,
идентификационен номер по ЗДДС № BG 175201304, представлявано от Емил
Костадинов – Ръководител МЕР Русе, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно
пълномощно №1468/18.04.2018 г. с рег. №2976/17.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на
Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и
„РВЦ“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Охрид“ №42, ЕИК
837037253, представлявано от Ина Румбова Цветкова - Управител, наричано по-долу за
краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“

се склучи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин
конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения
договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално
интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга
част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация
добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица,
които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра, по един за
всяка от страните, и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Емил Костадинов
Ръководител МЕР Русе
Пълномощник на Изп.директор
съгласно пълномощно №1468/18.04.2018г.,
нот.заверено с рег.№2976/17.04.2018г. на
нотариус В. Василева №320 на Нот.Камара

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Ина Румбова Цветкова
Управител „РВЦ“ ООД

• Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска,
техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително
информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на
„Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или на негови партньори.

• Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение
представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен
или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на
разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или
интернет.

• Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването,
развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен
системен оператор“ ЕАД.

• Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация,
която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била
публично оповестена или е била придобита от трети лица.